

## Angebotserstellung und Auftragsverwaltung in fitbis.de

Bei größeren Aufträgen (z.B. bei Schulbuchaufträgen in Bundesländern mit zentraler Beschaffung der Schulbücher durch die Schulen oder Gemeinden) wünschen manche Auftraggeber ein verbindliches Angebot, bevor sie den Bestellauftrag erteilen.

Zu diesem Zweck kann in fitbis in der Fakturierung ein **Angebot** erstellt und gedruckt werden.

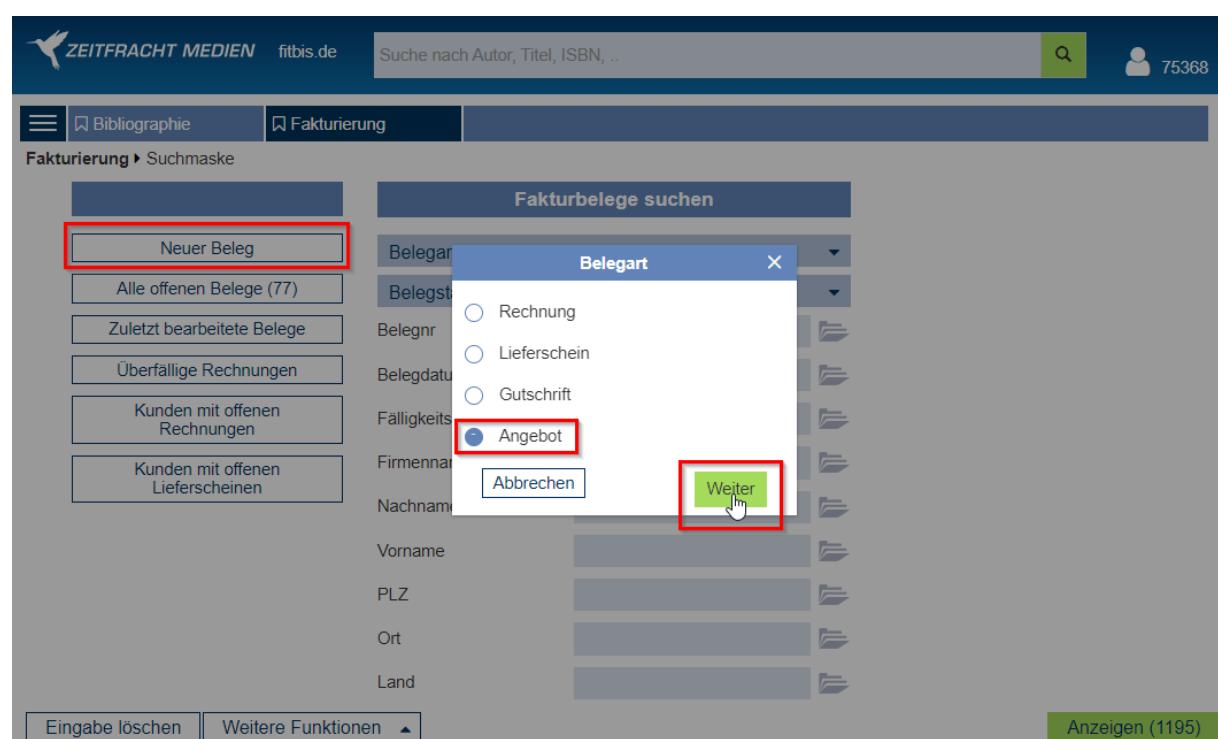
Wird dieses Angebot angenommen,

- erzeugt fitbis automatisch einen **Auftrag**,
- prüft Ihren Lagerbestand,
- erzeugt gesperrte Bestellungen für alle nicht vorrätigen Titel,
- stellt auf Wunsch nach dem Wareneingang für alle Positionen einen unbearbeiteten **Lieferschein** beziehungsweise eine **Rechnung** bereit

### Angebot erstellen

Um ein neues Angebot zu erstellen, öffnen Sie im Menü **fitbis die Fakturierung**.

Hier klicken Sie auf **Neuer Beleg** und wählen die Belegart **Angebot** aus:



The screenshot shows the fitbis.de software interface. At the top, there is a navigation bar with the ZEITFRACHT MEDIEN logo, the URL fitbis.de, a search bar, and a user icon. Below the navigation bar, the main menu has 'Bibliographie' and 'Fakturierung' options. A sub-menu 'Fakturierung > Suchmaske' is open. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Neuer Beleg', 'Alle offenen Belege (77)', 'Zuletzt bearbeitete Belege', 'Überfällige Rechnungen', 'Kunden mit offenen Rechnungen', and 'Kunden mit offenen Lieferscheinen'. A red box highlights the 'Neuer Beleg' button. On the right, a modal window titled 'Fakturbelege suchen' is open. It has a 'Belegart' dropdown menu with options: 'Rechnung', 'Lieferschein', 'Gutschrift', and 'Angebot'. The 'Angebot' option is selected and highlighted with a red box. Below the dropdown are 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons, with 'Weiter' being clicked and highlighted with a green box. The background shows some customer information fields like 'Nachname', 'Vorname', 'PLZ', 'Ort', and 'Land'.

Wählen Sie aus Ihren **Stammadressen** eine **Kundenadresse** aus oder geben diese neu ein:

≡ Bibliographie Fakturierung

Fakturierung (Kundenadresse) ▶ Adresse suchen/bearbeiten

**Adresse suchen/bearbeiten**

Firmenname *	Amt	Telefon	
Anrede		 Register anzeigen	
Nachname		 Fax	
Vorname		 E-Mail	
Straße/Postfach		 Notiz	Notiz
PLZ *		 Notiz	
Ort *		 Notiz	
Land *	Deutschland <span style="font-size: 0.8em;">x ▾</span>	Benachrichtigung	<span style="font-size: 0.8em;">▼</span>
		Zahlungsmodalitäten	<span style="font-size: 0.8em;">▼</span>

[Zum Newsletter an-/abmelden](#)

[... alle Adressfelder anzeigen](#)

Neue Suche Suche starten Weitere Funktionen ▾ Speichern

≡ Bibliographie Fakturierung

Fakturierung (Kundenadresse) ▶ Adresse suchen/bearbeiten

**Adresse suchen/bearbeiten**

Firmenname *	Amt	Firmenname <span style="font-size: 1.2em;">▶</span> <span style="font-size: 1.2em;">×</span>	
Anrede			
Nachname			

Firmenname	▶	×	

**Achtung!**

Wählen Sie schon bei der Erstellung des Angebots als **Kundenadresse** die spätere **Rechnungsadresse** aus!

Auch wenn die Ware vielleicht an eine **abweichende Lieferadresse** geliefert werden soll, muss aus rechtlichen Gründen der Bezug zwischen Angebot, Auftrag und Rechnung gewahrt bleiben.

Dies gelingt nur, wenn die Kundenadresse immer die gleiche ist.

Als nächstes erfassen Sie die Titel für das Angebot. Sie können Titelnummern oder EANs von Hand eingeben oder scannen, wahlweise mit Sprung zur nächsten Position oder zum Mengenfeld. Alternativ dazu können Sie auch Artikel aus der **Merkliste** oder einer **Speicherliste** in Ihr Angebot übernehmen.

Klicken Sie dazu unter **Weitere Funktionen** auf **Titel aus Merkliste übernehmen** oder **Titel aus Speicherliste übernehmen**

Bibliographie    Fakturierung

Fakturierung ▶ Vollanzeige

Angebot Amt für Schule und Bildung Oldenburg;Rechnungsstelle; Oldenburg

Neuer Beleg X

Belegdaten    Kundendaten ▼    Optionen ▼

Belegart: Angebot    Datum: 30.01.2024  
Status: Erfassung    Belegnr.: noch nicht zugewiesen

Amt für Schule und Bildung Oldenburg  
Rechnungsstelle  
Rathausplatz 1  
26121 Oldenburg

Cursorsprung:  Position  Menge

<input type="checkbox"/>	Menge*	Nummer ↑↓	Bezeichnung* ↑↓	Freitext	Mwst.*	Einzelpreis*	Nachlass
<input type="checkbox"/>			Abbrechen	<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>			Beleg löschen	<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>			Beleg parken	<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>			Belege zusammenführen	<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>			Inhalte ändern	<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>			<b>Fakturierung schließen</b>	<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Neue Suche"/> <b>Weitere Funktionen</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span> <span style="border: 1px solid green; background-color: #e0f2e0; padding: 2px;">Beleg erstellen</span>							

Fakturierung ▶ Vollanzeige

Angebot Amt für Schule und Bildung Oldenburg;Rechnungsstelle; Oldenburg

Neuer Beleg X

Belegdaten    Kundendaten ▼

Belegart: Angebot    Datum: 30.01.2024  
Status: Erfassung    Belegnr.: noch nicht zugewiesen

Cursorsprung:  Position  Menge

<input type="checkbox"/>	Menge*	Nummer ↑↓	Bezeichnung	Freitext	Mwst.*	Einzelpreis*	Nachlass
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="+"/>			<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Neue Suche"/> <b>Weitere Funktionen</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span> <span style="border: 1px solid green; background-color: #e0f2e0; padding: 2px;">Beleg erstellen</span>							

Bitte wählen Sie eine Speicherliste aus:  
BonhoefferGymKlasse6 X

Titeldaten der Speicherliste aktualisieren

   Öffnen 

Es werden alle Titel der ausgewählten Liste in das Angebot übernommen. Wollen Sie einzelne Titel wieder entfernen, so nutzen Sie dafür das Löschesymbol  am Ende der entsprechenden Zeile.

Wenn Sie die richtige Kundenadresse und alle Positionen mit Artikel- und Mengenangaben erfasst haben, sollten Sie sich über **Weitere Funktionen** noch eine **Angebotsvorschau** erstellen lassen:

Prüfen Sie alle Einträge, insbesondere ob der richtige Kundenrabatt berücksichtigt wurde:

Bitte bei Zahlung und Mitteilungen stets angeben			
ANGEBOT	Angebots-Nr.:	Angebots-Datum	Seite 2/2
Gesamtbetrag		13.709,20 EUR	
<b>Gesamtnachlass 12,00%</b>	<b>1</b>	<b>-1.645,10 EUR</b>	
Gesamt:		12.064,10 EUR	
Angebotsbetrag netto MwSt. 7,00 %	1	11.274,86 EUR	
Angebotsbetrag gesamt netto:		11.274,86 EUR	
MwSt. 7,00 %	1	789,24 EUR	
<b>Angebotsbetrag gesamt brutto:</b>		<b>12.064,10 EUR</b>	
Eine Änderung der gebundenen Ladenpreise durch die Verlage kann zu einem abweichendem Auftragswert führen.			
Musterbank, Konto 65453735746, BLZ 60070022 IBAN DE12 3456 7891 1234 5678, BIC KSKP DE S1P77			

Wie bei anderen Fakturbelegen auch, können Sie Nachlässe zeilenweise (bei **Nachlass**) oder für den gesamten Beleg (in den **Optionen**) abweichend von dem hinterlegten Kundenrabatt eintragen.

Auch andere Änderungen können noch vorgenommen werden, von der Kundenadresse (anderen Kunden auswählen, Adresse ändern) über die Positionen (hinzufügen, ändern, löschen) bis hin zu den Optionen (Belegtext, Rabatt).

Wenn es noch Unklarheiten gibt, und Sie den Beleg später weiterbearbeiten wollen, nutzen Sie unter **Weitere Funktionen** die Möglichkeit **Beleg parken**.

Das Angebot erhält den Status **Geparkt** und kann über eine Suche in der Faktur wieder aufgerufen werden.

Wenn Sie mit der Angebotsvorschau zufrieden sind, dann klicken Sie auf **Beleg erstellen**.

Es öffnet sich eine Druckvorschau, aus der heraus Sie das Angebot drucken können. Alternativ speichern Sie das PDF und versenden den Beleg als E-Mail-Anhang an Ihren Kunden.

Das System vergibt eine Belegnummer beginnend mit B und das Angebot erhält den Status **Gedruckt**.

Nun warten Sie auf die Antwort des Kunden:

Lehnt er das Angebot ab, können Sie (über **Weitere Funktionen**) den **Beleg löschen**.

Nimmt er das Angebot an, klicken Sie auf **Auftrag bestätigen**.

## Auftrag bestätigen

Beim Klick auf **Auftrag bestätigen** geschieht folgendes:

- Das Angebot erhält den Status **Auftrag erteilt**, bleibt aber als eigener Beleg erhalten und kann über eine Belegsuche wieder gefunden und aufgerufen werden.
- Es wird ein **Auftrag** erzeugt mit dem Status **gedruckt** und eine Auftragsnummer beginnend mit A vergeben. Auch diesen Auftrag können Sie über eine Belegsuche wieder finden und aufrufen.

**Texte in der Auftragsbestätigung**

**Freitextzeile oben:**  
Angebot B20240075371 vom 06.02.2024

**Text am Ende der Auftragsbestätigung\***  
Eine Änderung der gebundenen Ladenpreise durch die Verlage kann zu einem abweichendem Auftragswert führen.

verbleibende Zeichen: 134

\* In der Konfiguration ist kein "Text am Ende der Auftragsbestätigung" hinterlegt. Es wurde der Text aus dem Angebot übernommen.

[Abbrechen](#) [Texte übernehmen](#)

- es wird die Auftragsbestätigung gedruckt

Musterbuchhandlung fitbis.de - Schockenriedstr. 37 - 70565 Stuttgart

Bitte bei Zahlung und Mitteilungen stets angeben

AUFTRAGSBESTÄTIGUNG	Auftrags-Nr.: A20240075368	Auftrags-Datum 31.01.2024	Seite 2/2
Gesamtbetrag		9.925,00 EUR	
Gesamtnachlass 12,00%	1	-1.191,00 EUR	
Gesamt:		8.734,00 EUR	
Auftragsbetrag netto MwSt. 7,00 %	1	8.162,62 EUR	
Auftragsbetrag gesamt netto:		8.162,62 EUR	
MwSt. 7,00 %	1	571,38 EUR	
<b>Auftragsbetrag gesamt brutto:</b>		<b>8.734,00 EUR</b>	

Eine Änderung der gebundenen Ladenpreise durch die Verlage kann zu einem abweichendem Auftragswert führen.

- fitbis prüft den Bestand für jeden Artikel, den Sie ins Angebot aufgenommen haben:
  - Wenn ein Artikel bei Ihnen ausreichend Bestand hat, wird eine Warenbewegung **Abgang Abholfach** in Höhe der angebotenen Menge gebucht.
  - Wenn Ihr Bestand nicht ausreicht, werden die vorhandenen Teilmengen ins Abholfach gebucht.
  - Für die Fehlmenge wird eine Bestellung erzeugt, mit dem Status **gesperrt** und dem Bestellzeichen **KUNDENAUFTRAG**. Führen Sie mit diesen Kriterien eine Bestellbuchsuche durch, um die Bestellungen zu prüfen und gegebenenfalls Änderungen bei Mengen, Vormerkkennzeichen und Lieferanten vorzunehmen, bevor Sie diese Bestellungen **entsperren**.

Bestellbuch ▶ Suchmaske

Bestellungen suchen	
Zuletzt bearbeitete Bestellungen	Bestellstatus: gesperrt
Gesperrte Bestellungen	Lieferant
Alle offenen Lieferscheine	Bestellzeitraum
gesperrte Bestellungen KNV Barsortiment	Bestellzeichen: KUNDENAUFTRAG
gesperrte Bestellungen Verlage	Kundenname
Erfasste Kundenbestellungen	ISBN/EAN

Eingabe löschen Weitere Funktionen ▲ Anzeigen (28)

In der Vollanzeige einer solchen Bestellung finden Sie die **Kundendaten** des Auftragsgebers und unter **Kd.-Auftragsnr.** auch die Belegnummer des Auftrags. Diese dient als Link zu dem Auftrag, wo Sie jederzeit einen Überblick über alle dazugehörigen Positionen haben.

Bestellbuch ▶ Vollanzeige

Lambacher Schweizer Mathematik 6 - G9. Ausgabe Niedersachsen. Schulbuch Klasse 6. Bestellung 2 von 28

Bestelldaten	Kundendaten	Notiz	Verlagsadresse	BWL-Daten	Fitbis
Lambacher Schweizer Mathematik 6 - G9. Ausgabe Niedersachsen. Schulbuch Klasse 6. 978-3-12-733511-8, 51 34 62 28 33.75 EUR, Klett					
Status: gesperrt	Bestellmenge: 10	Bestellzeitraum: 08.02.2024 / 14:03:42	Bestellzeichen: KUNDENAUFTRAG	Abholname:	
Bestelldatum: 08.02.2024 / 14:03:42	Vormerken:	Abholfach:			
WE-Menge:	Lieferant: ZF Barsortiment	Abhol-EAN:			
WE-Datum:	Lieferweg: BWD-ZF				
Berechn.-Rbt:	Abteilung: std				
	Verkehrsnummer: 75368				
Kd-Auftragsnr.: A20240075374	Kundenbestellung: <input checked="" type="checkbox"/>				
Bestand:	Warenbewegungen anzeigen				

Neue Suche Zur Liste Weitere Funktionen ▲



## Auftragsverwaltung

Anders als andere Belege in der Faktur hat der Auftrag eine wichtige Zusatzfunktion.

Wenn Sie über eine Belegsuche einen Auftrag in die Vollanzeige nehmen, dann erkennen Sie anhand der farbigen Kennzeichnungen bei den Auftragsmengen den jeweiligen Bezugsstatus dieser Auftragsposition. Bei einem Mouseover erhalten Sie eine Erklärung für den jeweiligen Farbcode:

Auftrag Beispielhaft, Bernd; Beispielhausen
◀
Beleg 5 von 6
▶
×

Belegdaten	Kundendaten	Optionen																																																							
Belegart: Auftrag Status: gedruckt	Datum: 06.02.2024 Belegnr.: A20240075370	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9; display: inline-block;">           Herr Bernd Beispielhaft Exempelgasse 4 12345 Beispielhausen         </div>																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Menge*</th> <th style="width: 10%;">Nummer</th> <th style="width: 60%;">Bezeichnung*</th> <th style="width: 10%;">Freitext</th> <th style="width: 10%;">Mwst.*</th> <th style="width: 10%;">Einzelpreis*</th> <th style="width: 10%;">Nachlass</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">3</span></td> <td>978-3-407-86747-6</td> <td>Graf, Danielle: Das gewünschteste Wunschkind aller Zeiten treibt mich in den Wahnsinn.</td> <td></td> <td>1</td> <td>40,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">4</span></td> <td>978-3-548-06527-4</td> <td>Imlau, Nora: Mein Familienkompass.</td> <td></td> <td>1</td> <td>12,99</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">5</span></td> <td>978-3-7423-1692-9</td> <td>Wiechmann, Daniel: Heute ist Familienzeit.</td> <td></td> <td>2</td> <td>8,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">6</span></td> <td>4251693901570</td> <td>Vliet, Elma van: Erzähl mal! Das Familienquiz.</td> <td></td> <td>2</td> <td>16,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">7</span></td> <td>978-3-8338-6725-5</td> <td>Stahl, Stefanie: Nestwärme, die Flügel verleiht.</td> <td></td> <td>1</td> <td>17,99</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">8</span></td> <td>Abholfach: 4 bestellt: 4</td> <td>Abholfach: 4 bestellt: 4 Habsamkeit in der Familie.</td> <td></td> <td>1</td> <td>7,99</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Menge*	Nummer	Bezeichnung*	Freitext	Mwst.*	Einzelpreis*	Nachlass	<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">3</span>	978-3-407-86747-6	Graf, Danielle: Das gewünschteste Wunschkind aller Zeiten treibt mich in den Wahnsinn.		1	40,00		<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">4</span>	978-3-548-06527-4	Imlau, Nora: Mein Familienkompass.		1	12,99		<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">5</span>	978-3-7423-1692-9	Wiechmann, Daniel: Heute ist Familienzeit.		2	8,00		<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">6</span>	4251693901570	Vliet, Elma van: Erzähl mal! Das Familienquiz.		2	16,00		<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">7</span>	978-3-8338-6725-5	Stahl, Stefanie: Nestwärme, die Flügel verleiht.		1	17,99		<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">8</span>	Abholfach: 4 bestellt: 4	Abholfach: 4 bestellt: 4 Habsamkeit in der Familie.		1	7,99	
Menge*	Nummer	Bezeichnung*	Freitext	Mwst.*	Einzelpreis*	Nachlass																																																			
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">3</span>	978-3-407-86747-6	Graf, Danielle: Das gewünschteste Wunschkind aller Zeiten treibt mich in den Wahnsinn.		1	40,00																																																			
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">4</span>	978-3-548-06527-4	Imlau, Nora: Mein Familienkompass.		1	12,99																																																			
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">5</span>	978-3-7423-1692-9	Wiechmann, Daniel: Heute ist Familienzeit.		2	8,00																																																			
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">6</span>	4251693901570	Vliet, Elma van: Erzähl mal! Das Familienquiz.		2	16,00																																																			
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">7</span>	978-3-8338-6725-5	Stahl, Stefanie: Nestwärme, die Flügel verleiht.		1	17,99																																																			
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px;">8</span>	Abholfach: 4 bestellt: 4	Abholfach: 4 bestellt: 4 Habsamkeit in der Familie.		1	7,99																																																			

Neue Suche
Zur Liste
Weitere Funktionen ▾
Beleg anzeigen

Mit einem Klick auf den Stift gelangen Sie in die Bearbeitungsmaske.

Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle Bezugsstatus mit den dazugehörigen Erklärungen.

Gleich nach der Bestätigung des Auftrags sind drei Bezugsstatus möglich:

- **reserviert/im Abholfach** für Artikel, die im fitbis genügend Lagerbestand hatten, um einen **Abgang Abholfach** zu buchen
- **bestellt** für Artikel, für die eine gesperrte Bestellung mit Bestellzeichen **KUNDENAUFTRAG** angelegt wurde
- **nicht automatisch bestellbar** für Artikel, die fitbis nicht automatisch bestellen kann. Dabei handelt es sich entweder um Hausartikel (da fehlt im fitbis der Lieferant) oder um Ebooks (für die werden beim Bestellen zusätzliche Angaben benötigt)

Weitere Bezugsstatus werden situativ entweder von Ihnen oder dem System vergeben:

- **nicht lieferbar** Diesen Bezugsstatus setzen Sie, wenn Sie auf Ihre Bestellung eine Meldenummer zurückhalten, die keine Vormerkung zulässt. Ändern Sie dafür die bestellte Menge auf Null und tragen Sie die zuvor bestellte Menge bei nicht lieferbar ein.
- **für Fakturierung bereitgestellt** Dieser Bezugsstatus wird ausschließlich vom System vergeben, sobald für diese Auftragsposition eine Lieferschein- oder Rechnungsposition erzeugt wurde.



**Bezugsstatus der Auftragsposition**

978-3-8458-3630-0: Achtsamkeit in der Familie.

**Gesamtmenge: 8**

**Davon:**

<b>- reserviert / im Abholfach:</b>	<b>4</b>
-------------------------------------	----------

Es war Bestand vorhanden.  
Die hier angegebene Menge wurde vom Lagerbestand ins Abholfach gebucht.  
Bitte bringen Sie die Artikel ins Abholfach, damit sie für den Kunden reserviert sind.

<b>- bestellt:</b>	<b>4</b>
--------------------	----------

Es ist kein ausreichender Bestand vorhanden oder der vorhandene Bestand soll nicht verwendet werden.  
Es wurde eine Bestellposition mit der Menge im Status gesperrt und dem Bestellzeichen KUNDENAUFTRAG erzeugt.  
Bitte geben Sie die Bestellung frei.

<b>- nicht automatisch bestellbar:</b>	<b>0</b>
--	----------

Die Bestellposition kann nicht automatisch erstellt werden (z.B. weil der Artikel bei Zeitfracht nicht bekannt ist oder es sich um ein E-Book handelt, wofür zusätzliche Angaben notwendig sind)  
Bitte kümmern Sie sich selber um die Bestellung und ändern dann die Menge auf "reserviert / im Abholfach" oder auf "nicht lieferbar".

<b>- nicht lieferbar:</b>	<b>0</b>
---------------------------	----------

Diese Menge kann nicht besorgt werden.  
Wenn Sie diese Positionen für einen Lieferschein oder eine Rechnung bereitstellen, werden sie dort entsprechend gekennzeichnet.

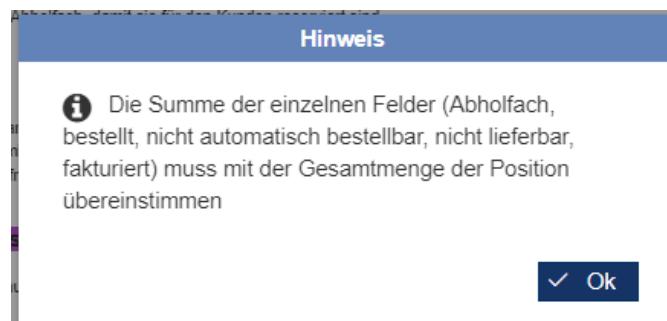
<b>- für Fakturierung bereitgestellt:</b>	<b>0</b>
---	----------

Zu dieser Menge wurden bereits Lieferschein- oder Rechnungspositionen bereitgestellt.

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Sie können hier Änderungen vornehmen. Wollen Sie zum Beispiel nicht Ihren gesamten Lagerbestand dieses Artikels ins Abholfach stellen, so können Sie die Menge bei **reserviert / im Abholfach** verringern und entsprechend die Menge mit Status **bestellt** erhöhen.

Die Bestellmenge des gesperrten KUNDENAUFTRAGs wird entsprechend angepasst.  
Wenn Sie sich mal verrechnen, erhalten Sie eine Fehlermeldung:



Passen Sie dann die Einzelmengen an, bis deren Summe gleich der Gesamtmenge ist.

Sobald Sie für eine bestellte Auftragsposition im Bestellbuch einen Wareneingang buchen, wechselt die Bestellmenge von **bestellt** auf **reserviert/im Abholfach**.



## Auftrag abschließen

Wenn der letzte Wareneingang verbucht und damit die letzte Auftragsposition auf den Bezugsstatus **reserviert/im Abholfach** gewechselt ist, ist der Auftrag **vollständig**.

Im Fall von **nicht automatisch bestellbaren** Positionen müssen Sie diese Änderung des Bezugsstatus manuell durchführen nachdem Sie die Ware erhalten haben.

Auch bei Positionen, die Sie nicht bis zum vereinbarten Lieferzeitpunkt besorgen können, ändern Sie den Bezugsstatus manuell: Nachdem Sie eventuelle Vormerker abbestellt haben, tragen Sie die nicht lieferbare (Teil-)Menge von **bestellt** um in **nicht lieferbar**.

Sie haben jetzt für Ihren Kunden alle Auftragspositionen besorgt, soweit das möglich war.

Damit ändert der Auftrag seinen Belegstatus zu **Auftrag vollständig**.

Nun markieren Sie alle Auftragspositionen und wählen unter **Weitere Funktionen** nach Kundenwunsch entweder **Positionen für Lieferschein bereitstellen** (Hier können Sie bei der Bearbeitung des Lieferscheins auch noch eine abweichende Lieferadresse eintragen) oder **Positionen für Rechnung bereitstellen**. Sobald alle Positionen für die Faktur bereitgestellt sind, ändert der Auftrag seinen Status zum letzten Mal auf **Auftrag erledigt**.

Während auf einen Lieferschein nur tatsächlich lieferbare Positionen übernommen werden können, so lassen sich für eine Rechnung auch die nicht lieferbaren Positionen bereitstellen. Diese werden dann ohne Preis und mit dem Freitext „Nicht lieferbar“ in die Rechnung übernommen.

Im folgenden Beispiel wurden die ersten sechs Positionen für einen Lieferschein bereitgestellt.

Dieser Lieferschein wurde gedruckt, wodurch eine unbearbeitete Rechnung entstand.

Zurück im Auftrag wurden die beiden nicht lieferbaren Positionen für eine Rechnung bereitgestellt und erscheinen nun ebenfalls auf der unbearbeiteten Rechnung:

Rechnung Amt für Schule und Bildung Oldenburg:Rechnungsstelle; Oldenburg											Beleg 5 von 67	◀	▶	✖
Belegdaten		Kundendaten		Optionen										
Belegart:	Bruttorechnung	Datum:	09.02.2024	Status:	unbearbeitet	Belegnr.:	noch nicht zugewiesen	Kd-Auftragsnr.:	A20240075368	Fälligkeit:		Amt für Schule und Bildung Oldenburg	Rechnungsstelle	Rathausplatz 1
26121 Oldenburg														
Cursorsprung: <input checked="" type="radio"/> Position <input type="radio"/> Menge														
☐ Menge*	Nummer ↑↓	Bezeichnung* ↑↓	Freitext	Mwst.*	Einzelpreis*	Abholf.	Nachlass		LS-Nummer	LS-Datum				
<input type="checkbox"/>	✓ 50 978-3-12-443425-8	Geschichte und Geschehen 2. Ausgabe Niedersachsen, Bremen Gymnasium. Schulbuch Klasse 6.	⊕	1	29,50	☒	▼		20240075368	31.01.2024	▼	✖		
<input type="checkbox"/>	✓ 50 978-3-12-733511-8	Lambacher Schweizer Mathematik 6 - G9. Ausgabe Niedersachsen. Schulbuch Klasse 6.	⊕	1	33,75	☒	▼		20240075368	31.01.2024	^	✖		
<input type="checkbox"/>	✓ 50 978-3-12-408943-4	Projekt G Gesellschaftslehre, Gesellschaft und Politik 1. Ausgabe Niedersachsen, Bremen. Schulbuch K	⊕	1	32,95	☒	▼		20240075368	31.01.2024	^	✖		
<input type="checkbox"/>	✓ 50 978-3-12-756331-3	Elemente Chemie 5/6. Ausgabe Niedersachsen. Schulbuch Klassen 5/6 (G9).	⊕	1	23,95	☒	▼		20240075368	31.01.2024	^	✖		
<input type="checkbox"/>	✓ 50 978-3-86189-560-2	Normen und Werte. Lehrbuch, Werte und Normen, Klassen 5/6, Niedersachsen.	⊕	1	24,90	☒	▼		20240075368	31.01.2024	^	✖		
<input type="checkbox"/>	✓ 30 978-3-12-745461-1	Schnittpunkt Mathematik 6. Differenzierende Ausgabe Niedersachsen. Schulbuch mit Medien Klasse 6.	⊕	1	23,95	☒	▼		20240075368	31.01.2024	^	✖		
<input type="checkbox"/>	50 978-3-12-105207-3	TERRA Erdkunde. Ausgabe für Niedersachsen	⊕	1	0,00	☒	▼				^	✖		
<input type="checkbox"/>	20 978-3-12-745461-1	Schnittpunkt Mathematik 6. Differenzierende	⊕	1	0,00	☒	▼				^	✖		

Weitere Positionen hinzufügen

[Neue Suche](#) [Zur Liste](#) [Weitere Funktionen](#) ▲

Beleg erstellen

Der weitere Umgang mit unbearbeiteten Lieferscheinen oder Rechnungen wird in der [Onlinehilfe](#) zu fitbis.de dokumentiert. Dort finden Sie auch eine Dokumentation zum Thema [E-Rechnungen](#).

## Angebots- und Auftragsbelege konfigurieren

Wie für andere Fakturbelege auch, können Sie die Texte am Ende eines Angebots oder einer Auftragsbestätigung konfigurieren.

Melden Sie sich dazu in der [fitbis-Konfiguration](#) an, und rufen Sie dort über den Pfad **Menü, fitbis.de, Lieferschein/Rechnung** die Konfiguration der Fakturbelege auf:



Bankverbindungen

Rechnungstexte

Lieferscheintexte

Gutschriftentexte

Angebotstexte

Text am Ende des Angebots

Eine Änderung der gebundenen Ladenpreise durch die Verlage kann zu einem abweichendem Auftragswert führen.

Fußzeilen auf jeder Angebotsseite

Auftragsbestätigungstexte

Text am Ende der Auftragsbestätigung

Fußzeilen auf jeder Auftragsbestätigungsseite

Speichern

Hier können Sie für Angebote und Auftragsbestätigungen jeweils einen Text für das Ende des Belegs hinterlegen.

Auf Wunsch ergänzen Sie diese noch um einen Text für die Fußzeile jeder einzelnen Belegseite.