




euroCASH

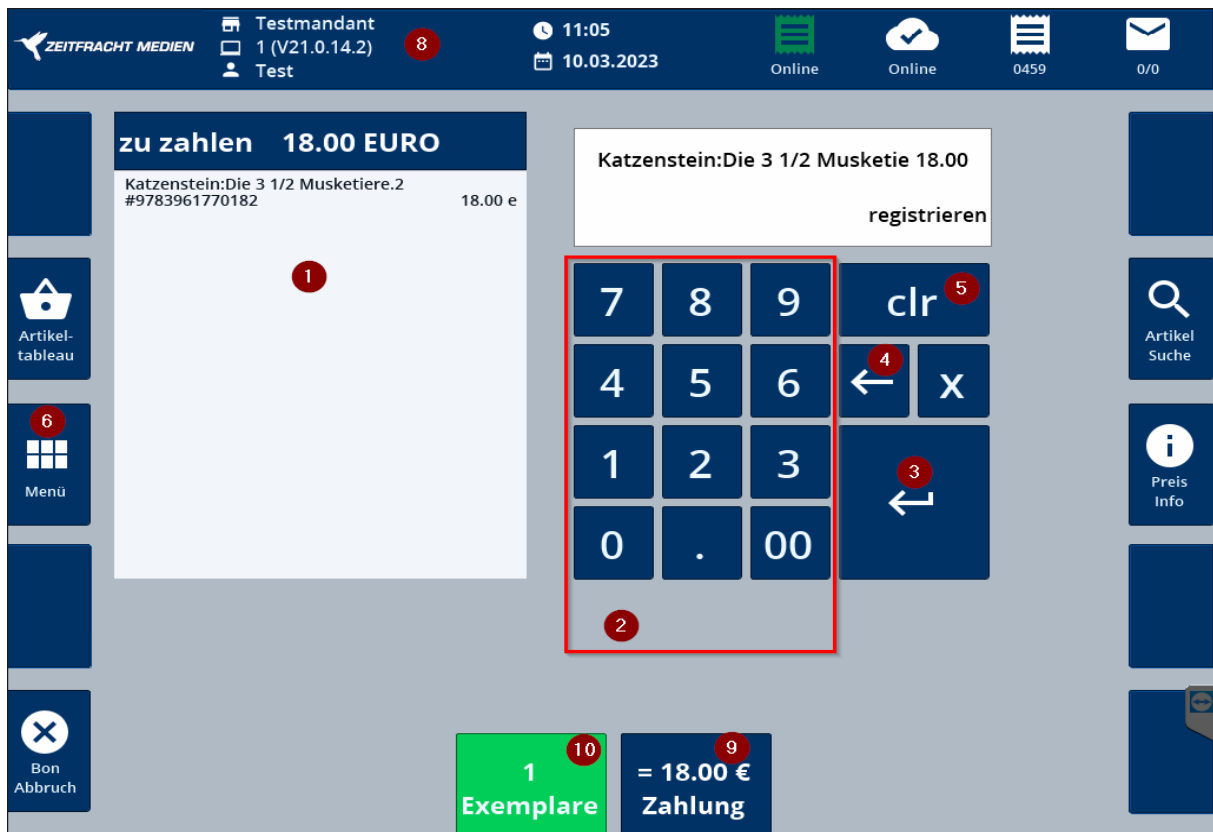
Version 21.0.14.2

Inhalt

1. Erläuterungen zum Touchlayout.....	4
2. Die Bedienung der Kasse	6
2.1 allgemeine Funktionen.....	6
2.2 An- und Abmelden.....	7
2.2.1 Anmelden.....	7
2.2.2 Abmelden.....	7
2.2.2.1 Ist-Eingabe.....	8
2.2.3 Kasse und Rechner ausschalten.....	9
2.3 Kassieren	10
2.3.1 Kassieren unbekannter Artikel.....	11
2.3.2 Kassieren nach Warengruppen.....	11
2.3.3 Schnellkassieren.....	12
2.4 Bonabschluss	13
2.4.1 Weitere Zahlungsarten	14
2.4.1.1 Kreditkarte.....	14
2.4.1.2 Gutschein.....	14
2.4.1.3 Gutscheinkarte	15
2.4.1.4 Bücherscheck vom Börsenverein	15
3. Kassenfunktionen im 	16
3.1 Favoriten.....	16
3.1.1 Bonkopie letzter Bon	16
3.1.2 Bon zurückholen	16
3.1.3 sofortiger Bonstorno.....	17
3.1.4 Bonstorno nachträglich	17
3.1.5 Storno durch Scannen des aufgedruckten Barcodes	18
3.1.6 Preisänderung.....	19
3.1.7 Pause.....	20
3.1.8 Gutscheinkarte aufladen.....	21
3.1.9 Status Kontostand.....	22
3.1.10 Gutscheinverkauf.....	23
3.1.11 Buchscheckverkauf	23
3.2 Bon/Artikel	23
3.2.1 Bonkopie letzter Bon	23
3.2.2 Bon Nachdruck.....	23
3.2.3 sofortiger Bonstorno.....	25
3.2.4 Bonstorno nachträglich.....	25
3.2.5 Nullbon	25
3.2.6 Preisänderung.....	25
3.2.7 Erklärbon.....	25
3.2.8 Bon zurückholen	26
3.3 Rückgaben	26
3.3.1 Retoure online	26
3.3.2 Retoure offline.....	29
3.4 Gutschein.....	29
3.4.1 Gutscheinkarte aufladen.....	29
3.4.2 Status Kontostand.....	29
3.4.3 Gutscheinverkauf.....	29
3.4.4 Buchscheckverkauf	29
3.5 Finanzen	30
3.5.1 Abschöpfung	30
3.5.2 Einnahmen	31
3.5.3 Ausgaben	32
3.5.4 Kassiererbericht - Kassenbericht	33

3.5.5	Zahlungsmitteltausch - Belegwechsel	33
3.5.6	Wechselgeldeingabe	34
3.5.7	Kassensturz	35
3.5.8	Anzahlung / Anzahlung verrechnen	35
3.5.8.1	Anzahlung	35
3.5.8.2	Anzahlung verrechnen, Auszahlung	36
3.5.9	Rechnung bezahlen	38
3.6	Service	39
3.6.1	Schulung an	39
3.6.2	Schulung aus	40
3.6.3	Layoutwechsel	40
3.6.4	reinigen	41
3.6.5	Zwischenabmeldung	42
3.6.6	Endabmeldung	42
3.6.7	Pause	42
4.	Sonstige Kassenfunktionen	43
4.1	Nachlass	43
4.1.1	Nachlass auf Artikel	43
4.1.1.1	Darstellung an der Kasse	43
4.1.2	Nachlass auf Summe	44
4.1.2.1	Darstellung an der Kasse	44
4.2	Bonrückstellungen	45
4.2.1	Bon zurückstellen - Bonrückstellung	45
4.2.2	Bon reservieren - Reservierung	45
4.3	Preisänderung	46
4.4	Verkaufsbbon abbrechen - Bonabbruch	46
4.5	Pausenende autorisieren	46
4.6	Artikeltafel	46
4.7	Bonsuche - Journal	47
4.8	Preisinfo	48
4.9	Bondruck ausschalten	49
4.10	Umtausch / Warenrückgabe	49
4.11	Gutscheinkarte	49
4.12	auf Rechnung verkaufen	50
5.	Kassen Ist	51
6.	Storno	53
6.1	Zeilenstorno	53
6.2	weitere Stornoarten	54
7.	Kennzeichen für Offline-Betrieb	54
8.	Menü Gutscheinkarte	54
9.	Wechsel zwischen Kassier und Bezahlfunktion	54
10.	 bei abgemeldeter Kasse	55
10.1	Service	55
10.1.1	Kasse reset	55
10.1.2	System rebooten	57
10.1.3	Kasse aus	58
10.2	Favoriten	59
10.2.1	Kasse aus	59
10.2.2	Preisinfo	59

1. Erläuterungen zum Touchlayout



1. Bonfenster
2. Nummernblock
3. Eingabetaste
4. Backspace-Taste
5. Clear-Taste
6. Funktionstaste Menü (es wird ein Auswahlfenster mit den vorhandenen Menü - Programmen geöffnet.
7. Bedienerfenster
8. Statusleiste (von links nach rechts: Name der Buchhandlung, Kassen-Nr., Bediener-Nr., Uhrzeit, Datum, Statusanzeige, Bon-Nummer, Mitteilungen)
9. Wechsel in das Bezahlfenster
10. Anzahl Positionen

2. Die Bedienung der Kasse

Starten Sie die Kasse über das Icon auf dem Desktop oder C:\kasse\StartKasse.vbs.

Folgende Arbeiten werden hier ausgeführt:

- Erfassen und Errechnen der Verkaufsdaten
- Drucken des Kassenbons
- Serviceprogramme für bestimmte Funktionen stehen zur Verfügung

2.1 allgemeine Funktionen



Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit der Eingabetaste



Mit der clr-Taste korrigieren Sie Eingaben



Mit der backspace – Taste löschen Sie jeweils das zuletzt eingegebene Zeichen.



Mit der Taste Menü kommen Sie in ein Untermenü

Sie können in der Bondarstellung durch berühren in die Positionen verzweigen.



Mit dieser Taste wird eine markierte Zeile aus einer Liste übernommen z.B. Warengruppen oder Gründe



Sie gelangen von einem Untermenü wieder in die Ursprungsmaske



Bei bestimmten Kassivorgängen z. B. Bonstorno gibt es zur Sicherheit eine Ja/Nein Abfrage



Mengentaste

2.2 An- und Abmelden

Im **BackOffice Kasse (euroCONTROL)** sind unter **Konfiguration → Personalverwaltung** die zum Kassieren berechtigten Personen angelegt. Die im Benutzernamen gespeicherte Nummer wird zur Kassenanmeldung benutzt. S. Doku zu euroCONTROL

2.2.1 Anmelden



Geben Sie die Kassierernummer ein und drücken Sie

bitte anmelden

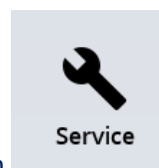
7	8	9		
4	5	6	clr	←
1	2	3	←	
0		00		

2.2.2 Abmelden

Abmeldung um die gestartete Umsatzperiode zu beenden.



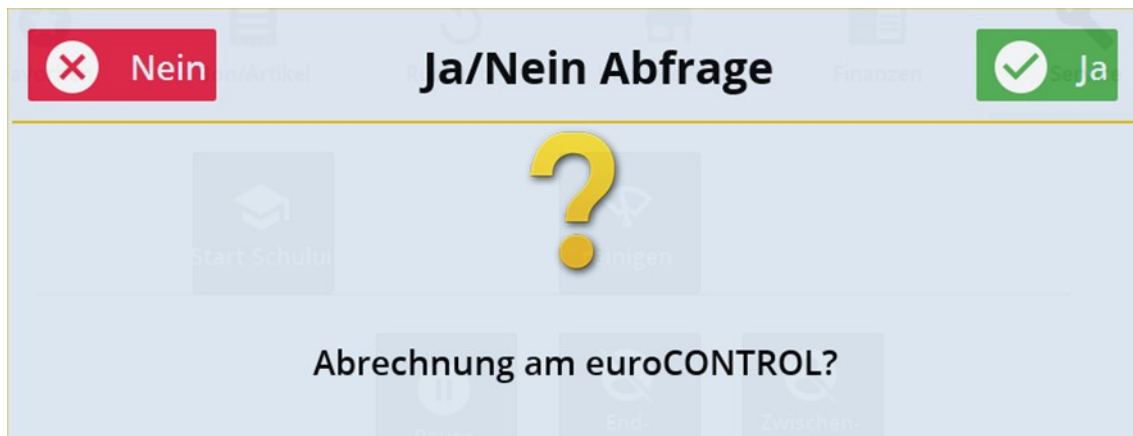
Zum Abmelden wechseln Sie mit



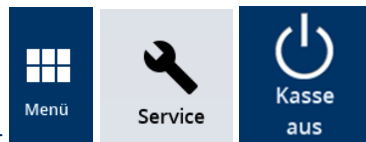
aus und schließen den Vorgang mit ab.

2.2.2.1 Ist-Eingabe

Anschließend können Sie wählen, ob eine Abrechnung am eurocontrol vorgenommen werden soll oder nicht.



Mit der Funktion „Ja“ sind Ihre Arbeiten an der Kasse beendet und Sie können den



Kassenrechner mit herunterfahren.

Mit der Funktion „Nein“ wird automatisch die **Ist-Eingabe** gestartet.

Menge	Münze/Note	Wert
0	x 0,01	0,00
0	x 0,02	0,00
0	x 0,05	0,00
0	x 0,10	0,00
0	x 0,20	0,00
0	x 0,50	0,00
0	x 1,00	0,00
0	x 2,00	0,00
0	x 5,00	0,00
0	x 10,00	0,00
0	x 20,00	0,00
0	x 50,00	0,00
0	x 100,00	0,00
0	x 200,00	0,00
0	x 500,00	0,00

Bitte Bar eingeben

7 8 9 clr ←

4 5 6

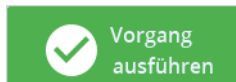
1 2 3

0 . 00 ←

Betrag **Anzahl** **Gesamtsumme aller Finanzierungen**

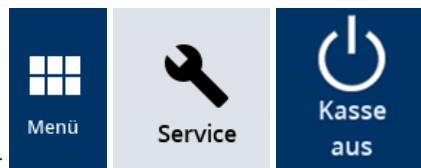
Betrag: 0.00 **Summe € 0.00**

Hier haben Sie die Möglichkeit den gezählten Kassenbestand (Bar, Gutschein, etc.) einzugeben. Die Eingabe kann sowohl als Summe, als auch mengenmäßig in der Stückelungstabelle eingetragen



werden. Mit wird die **Ist-Eingabe** gespeichert, und ein Soll-Ist Vergleich durchgeführt. Bei einer Differenz kann die Eingabe wiederholt, oder die Differenz akzeptiert werden. Anschließend wird ein Zählprotokoll ausgedruckt.
siehe [Kassen-Ist](#)

2.2.3 Kasse und Rechner ausschalten



Den Kassenrechner mit herunterfahren.

siehe [Kasse aus](#)

Der Tagesabschluss erfolgt automatisch um 23:00 Uhr. In Ausnahmefällen kann er auch manuell durchgeführt werden.

2.3 Kassieren

Es sollten möglichst alle Artikel an der Kasse artikelgenau verkauft werden.

Artikel, die Sie nicht artikelgenau verkaufen wollen (z.B. modernes Antiquariat), können über die Warengruppe (ohne Scannvorgang) und anschließender Eingabe des Preises verkauft werden.

Preise von Presseartikeln werden über den Barcode erkannt oder werden über die Warengruppe 93/94 verkauft.

An der Kasse werden ausschließlich die im euroCONTROL bekannten Ladenpreise herangezogen. Diese werden durch Updates auf die fitbis-Datenbank oder manuelle Pflege der Hausartikel oder Änderung der Kalkulation z. B. der Artikel mit freien Preisen in der fitbis-Konfiguration an der Kasse aktualisiert.

Sonderpreise wie z. B. Vorbestellpreise oder Abopreise müssen manuell beim Kassieren geändert werden. Siehe Preisänderung

Zeitsparend kassieren Sie, wenn Sie alle Artikel mit dem Scanner einlesen.

Artikel können auch manuell über die ISBN, EAN, Hausartikelnummer oder Zeitfracht-Titelnummer erfasst werden.

Wenn die alte 10stellige ISBN die Prüfziffer X hat, erfassen Sie diese ohne Prüfziffer.



Kennt die Kasse den eingegebenen Artikel, erscheinen Titel und Preis.

Jetzt wird gefragt ob der Artikel aus dem Lager oder dem Abhofach verkauft wird.

Lagertitel werden mit der Eingabetaste bestätigt.

Stammt der Artikel aus dem Abhofach, drücken Sie die Taste Abhofach oder Sie geben eine **1** ein und bestätigen mit der Eingabetaste.

Beim Lagerverkauf werden in fitbis.de Bestände nach dem Bonabschluss abgebucht und je nach definierter Nachbestellregel zur Nachbestellung vorgeschlagen.

2.3.1 Kassieren unbekannter Artikel

Wenn Sie einen Artikel einscannen oder manuell eingeben, kann es vorkommen, dass dieser der Kasse nicht bekannt ist. Die Kasse fragt Sie jetzt nach der Warengruppe. Sie können ihn erst einmal über die Warengruppe z. B. die WG 95 (sonstige Bücher) verkaufen. Die Abfrage **Lager/Abholfach** entfällt.




Markieren Sie die Warengruppe 95 und drücken die Taste . Geben Sie den Preis ein und bestätigen mit der Eingabetaste.


Anschließend wird der Artikel in allen in fitbis.de eingebundenen Datenbanken nachbibliografiert. Wird er gefunden, werden die Auswertungsberichte im euroCONTROL berichtigt, andernfalls bleibt es ein Verkauf über die Warengruppe.

2.3.2 Kassieren nach Warengruppen

Artikel die Sie nicht als einzelne Hausartikel führen wollen (z.B. Geschenkartikel, Schreibwaren), können auch nur über die Warengruppe kassiert werden.



Drücken Sie die Taste  und wählen Sie eine WG.

 schließen

Artikeltableau

Warengruppen	Artikel	Büro Schreibwaren
Modernes Antiqu WGR 90	Regionalia WGR 91	Büro/Schreibwar WGR 92
		Presse erm. Mw WGR 93
		Presse voll Mw WGR 94
		sonstige Bücher WGR 95
Geschenkartikel WGR 96	Grußkarten WGR 97	Prosa / Gesamt-
		Pixi
		Bilderbücher
		Reise
Sachbuch / Ratgeber	Geistesw. /Kunst/Mus.	Math. /Naturw./Mediz.
		Sozialw. /Recht/Wirt.
		Schule und Lernen
		Prosa / Gesamt-

Geben Sie anschließend den Preis ein und bestätigen diesen mit der Eingabetaste. Die Abfrage **Lager /Abholfach** entfällt beim Kassieren über die Warengruppe.

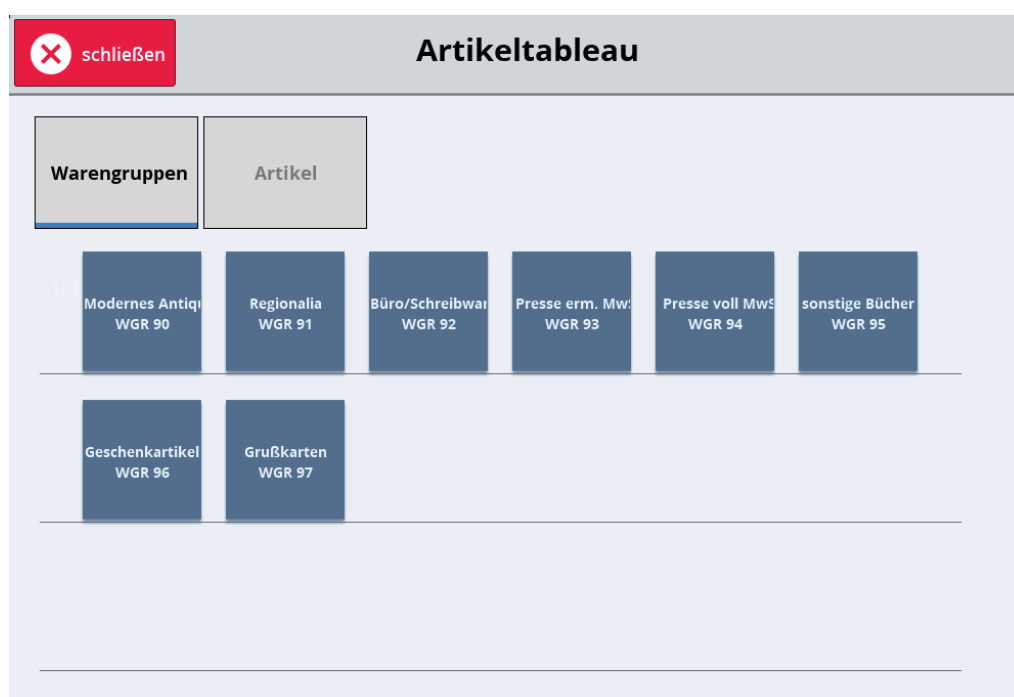
2.3.3 Schnellkassieren

Im BackOffice Kasse können Sie im Bereich Kassenverwaltung unter dem Menüpunkt **Artikeltableau** Buttons für das Kassendisplay mit häufig kassierten Artikeln oder Warengruppen belegen. (s. Doku zu euroCONTROL)



Drücken Sie den Button . Hier werden Ihnen die Tasten für diese Artikel oder Warengruppen in der definierten Reihenfolge angezeigt.

Bei Auswahl einer Taste werden die dazugehörigen Artikeldaten in das Eingabefeld übernommen und können sofort kassiert werden.



2.4 Bonabschluss

= 18.00 €
Zahlung

Haben Sie alle Artikel zu einem Bon erfasst, drücken Sie

ZEITFRACHT MEDIEN Testmandant 1 (V21.0.14.2) 11:24 10.03.2023 Online Online 0462 0/0

zu zahlen 18.00 EURO

Katzenstein:Die 3 1/2 Musketiere.2 18.00 e
#9783961770182

Summe 18.00
registrieren

7 8 9 clr
4 5 6 ←
1 2 3 €
0 . 00 Barzahlung

5 EURO
10 EURO
20 EURO
50 EURO
100 EURO
Gutschein

Ausfuhr Schein

EC-Karte Kreditkarte → sonstige ZM Gutscheinkarte

Bon Abbruch

1 Exemplare = 18.00 € Zahlung

Über das Untermenü  **sonstige ZM** werden weitere Zahlungsarten angeboten.

 schließen **Zahlungsmittel**

Rechnung

Buchscheck eigen Buchscheck fremd

Terminal

Das Mischen von verschiedenen Zahlungsarten ist möglich. Siehe [weitere Zahlungsarten](#)



Drücken Sie **Barzahlung**, wenn passend gezahlt wird, sonst wählen Sie den gegebenen Betrag aus den €-Schein-Symbolen aus.

Sie können den gegebenen Betrag auch eintippen und die Bar-Taste benutzen. In beiden Fällen wird das Rückgeld errechnet und mit auf den Bon ausgedruckt.

2.4.1 Weitere Zahlungsarten

Alle Zahlungsarten können gemischt werden. Wenn Sie mehrere Zahlungsarten mischen wollen, geben Sie zuerst den Betrag für die ausgewählte Zahlungsart ein und drücken dann die entsprechende Taste.

2.4.1.1 Kreditkarte



Das externe Kartenlesegerät **Thales Hybrid** kann direkt mit der Taste **Terminal** angesteuert werden.



Für Zahlungen mit anderen externen Kartenlesegeräten benutzen Sie die Tasten

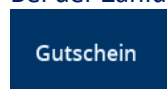


oder **Kreditkarte Offline**. Damit kann die Zahlung nur in der fitbis.de-Kasse verbucht werden, die eigentliche Zahlung erfolgt über das externe Kartenlesegerät.

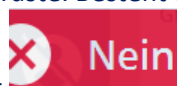
Der Bonbetrag muss noch einmal im Kartenlesegerät eingegeben werden, um die eigentliche Zahlung durchzuführen.

2.4.1.2 Gutschein

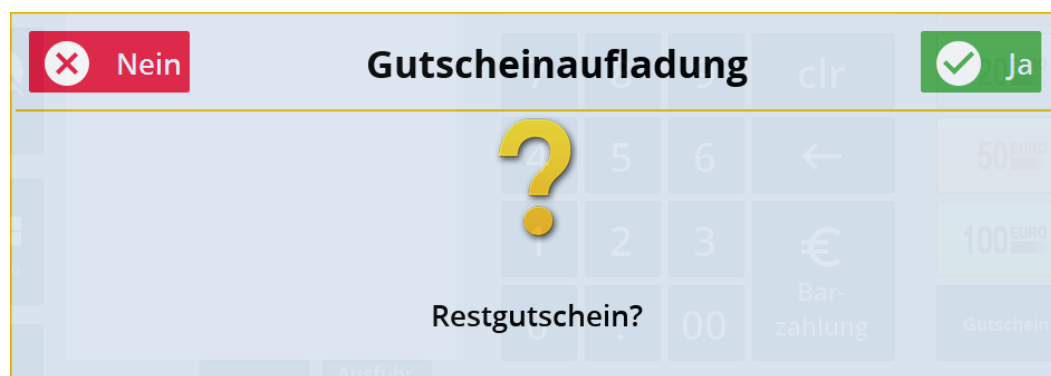
Bei der Zahlung mit einem Gutschein geben Sie den ausgestellten Betrag ein und drücken die



Gutschein-Taste. Besteht danach ein Restguthaben können Sie die Differenz bar auszahlen



(bestätigen mit **Nein**), oder einen Restgutschein ausstellen (bestätigen mit



2.4.1.3 Gutscheinkarte



Bei der Zahlung mit einer Gutscheinkarte wählen Sie die Taste **Gutscheinkarte** und scannen die Karte anschließend ab (alternativ kann auch die Gutscheinummer eingeben und mit **Enter** bestätigt werden). Besteht danach ein Restguthaben verbleibt dieses auf der Gutscheinkarte.

2.4.1.4 Bücherscheck vom Börsenverein

Zahlt der Kunde mit einem eigenen oder fremden Bücherscheck geben Sie den ausgestellten Betrag

Bücherscheck
eigen

Bücherscheck
fremd

ein, drücken die entsprechende Taste und verfahren wie bei der Zahlung mit Gutschein.

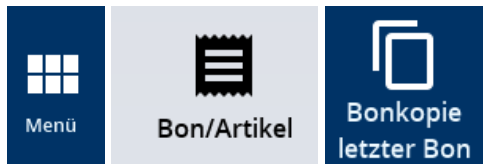


3. Kassenfunktionen im

3.1 Favoriten

3.1.1 Bonkopie letzter Bon

Den zuletzt kassierten Bon können Sie direkt mit den Tasten



ausdrucken

3.1.2 Bon zurückholen

In diesem Menüpunkt finden Sie alle zurückgestellten oder reservierten Bons.

Scannen Sie entweder den Barcode des zurückgestellten oder reservierten Bons ein oder gehen Sie



mit ins Untermenü. Drücken Sie die Taste

Sie erhalten jetzt eine Liste aller zurückgestellten Bons.



schließen

Bon zurückholen

übernehmen

Bon auswählen

Datum/Zeit	Kasse/Bon	Typ	Bediener	Letzter Artikel	Summe €
25.07.2019 10:52	01 / 000577	Bonrückstellung	1	Madame le commissaire	9.99 €
25.07.2019 10:50	01 / 000576	Reservierung	1	Madame le commissaire	9.99 €
18.07.2019 09:51	02 / 001284	Reservierung	2	Madame le commissaire	2997.00 €
17.07.2019 11:51	01 / 000525	Reservierung	1	Madame le commissaire	999.00 €
09.07.2019 11:29	01 / 000499	Reservierung	1	Madame le commissaire	9.99 €
09.07.2019 08:44	01 / 000497	Reservierung	1	Madame le commissaire	9.99 €
02.04.2019 13:31	02 / 000561	Reservierung	1	Madame le commissaire	9.99 €
02.04.2019 10:10	02 / 000560	Reservierung	1	Madame le commissaire	9.99 €
02.04.2019 10:10	02 / 000559	Reservierung	1	Madame le commissaire	9.99 €



Wählen Sie daraus einen Bon aus. Mit der Taste aktivieren Sie den ausgewählten Bon. Schließen Sie den Bon entweder ab oder erfassen Sie weitere Artikel.

3.1.3 sofortiger Bonstorno

Den letzten abgeschlossenen Bon stornieren Sie, indem Sie die Tasten



wählen.

3.1.4 Bornstorno nachträglich

Ältere Bons stornieren Sie, indem Sie die Tasten



eingeben. Mit Klick auf

werden die Bons aufgelistet und können durch Markieren ausgewählt werden.

Bon-Nr		Datum		Uhrzeit		Summe		Fili		Kassennummer	
262		05.03.2019		15:03		9.99		11777		2	

Bon-Nr	Datum	Zeit	Art	Anz. Art
262	05.03.2019	15:03	1	9.99

Bitte Bon auswählen			
Madame le commissaire			
#00000000000001			9.99 e
Summe:			9.99
Bar			9.99
UST	Netto	Steuer	Brutto
e = 7.00 %	9.34	0.65	9.99
Summe	9.34	0.65	9.99
Anz. Art: 1			

Bestätigen Sie den Storno mit



3.1.5 Storno durch Scannen des aufgedruckten Barcodes



Sie können auch den auf dem Bon aufgedruckten Barcode abscannen und mit den Bon anzeigen lassen. Markieren Sie diesen.

			Bonstorno	Bonstorno
Bon-Nr				
480				
Datum				
20.03.2019				
Uhrzeit				
Summe				
Filiale				
11777				
Kassennummer				
2				

Bon-Nr	Datum	Zeit	Art	Anz. Artik.	
480	20.03.2019	14:51	7	63.46	Madame le commissaire #9783426518724 9.99
					Madame le commissaire #9783426518724 9.99
					Madame le commissaire #9783426518724 9.99
					Madame le commissaire #9783426518724 9.99
					Madame le commissaire #9783426518724 9.99
					Madame le commissaire #9783426518724 9.99
					Madame le commissaire #9783426518724 9.99
					Madame le commissaire #9783426518724 9.99
					Summe: 63.46
					Bar 63.46
					GESAMTERSPARNIS: 6.47 EURO
					UST Netto Steuer Brut
					e = 7.00 % 59.31 4.15 63.46
					Summe 59.31 4.15 63.46



Bestätigen Sie mit

Es erfolgt eine **JA/Nein-Abfrage**. Wählen Sie **JA**, erhalten Sie nach Auswahl eines Grundes einen Bonausdruck zum Gegenzeichnen des erfolgten Stornos. Die Beträge werden dann zurückgebucht und im Filialbericht korrigiert.

Handelt es sich um einen Ordertitel aus einem Lagerverkauf, müssen Sie die automatische Nachbestellung aus dem Bestellbuch entfernen.

3.1.6 Preisänderung

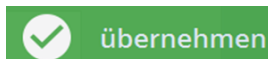
Möchten Sie einen Artikel mit einem anderen als dem vorgegebenen Preis kassieren, wählen Sie die



Tasten. Geben Sie den Artikel ein, anschließend den neuen Preis mit zwei Nachkommastellen.



Bestätigen Sie diesen mit . Mit gelangen Sie in das Auswahlmenü der Gründe.



Markieren Sie den entsprechenden Grund. Mit wird der Artikel erfasst.

Die Funktion benötigen Sie beim Kassieren von Abonnementspreisen, Vorbestellpreisen etc. Im Bon wird dem Preis ein **NP** vorangestellt.

3.1.7 Pause



Wählen Sie ist die Kasse zur Bedienung gesperrt.

ZEITFRACHT MEDIEN Testmandant 1 (V21.0.14.2) Test 11:29 10.03.2023 Online Online 0463 0/0

Menü

Pause

Geheimnummer

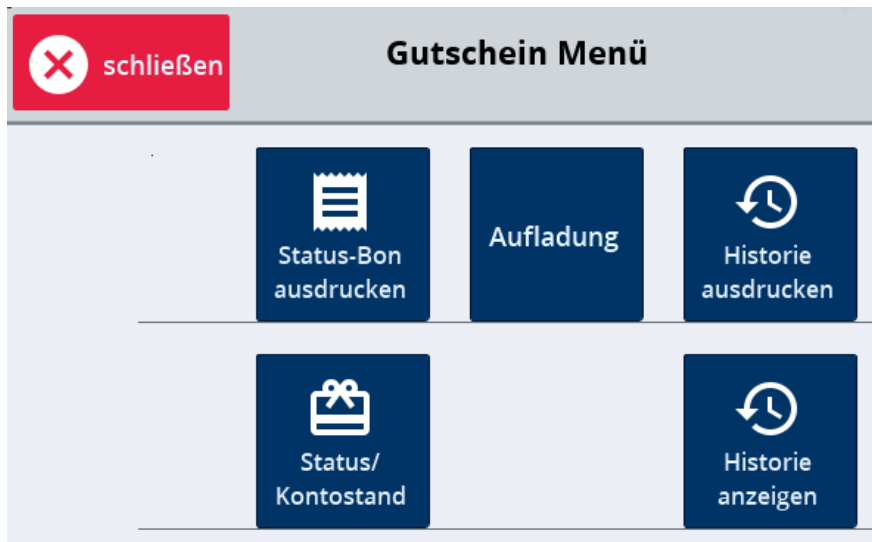
7	8	9	
4	5	6	clr ←
1	2	3	←
0		00	

Möchten Sie die Sperre wiederaufheben, geben Sie Ihre Geheimnummer ein und bestätigen diese mit „**Enter**“.

Alternativ zur Geheimnummer siehe [Pausenende autorisieren](#).

3.1.8 Gutscheinkarte aufladen

Der Verkauf einer Zeitfracht Gutscheinkarte an der Kasse erfolgt über das Scannen des Barcodes auf der Rückseite der Gutscheinkarte. Alternativ kann die Gutscheinummer eingetippt werden. Wählen Sie anschließend die Funktion **Aufladung**



Die Kasse fragt beim Zeitfracht Gutscheinserver den Kontostand ab und zeigt diesen an. Sie werden um Eingabe des Aufladebetrags gebeten:



Geben Sie den Betrag inklusive Nachkommastellen (z.B. 2500) ein oder mit Punkt (.) als

Dezimaltrenner (z.B. 25.00). Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Enter-Taste oder mit



zu zahlen 25.00 EURO			
Gutscheinkarte *****g2a 25.00	25.00 o	registrieren	
7	8	9	clr
4	5	6	← x
1	2	3	←
0	.	00	

Mit jeder Änderung des Kartenguthabens wird der Kontostand unmittelbar am Zeitfracht Gutscheinsystem aktualisiert.






Starten Sie nun den nächsten Verkaufsvorgang durch Scannen eines Artikels oder schließen Sie den Bon ab:

**= 25.00 €
Zahlung**

Taste , dann wählen Sie die Zahlungsart.

3.1.9 Status Kontostand




Mit dieser Funktion können Sie sich das aktuelle Guthaben einer Gutscheinkarte anzeigen lassen. Scannen Sie den Barcode auf der Rückseite der Gutscheinkarte. Alternativ kann die Gutscheinummer auch eingetippt werden.

 schließen		Gutschein Menü	
 Status-Bon ausdrucken	Aufladung	 Historie ausdrucken	
 Status/ Kontostand		 Historie anzeigen	

Wählen Sie die Funktion: **Status / Kontostand**
Das Guthaben wird an der Kasse angezeigt.

3.1.10 Gutscheinverkauf



Drücken Sie die Tasten    und geben Sie den Betrag ein. Der Buchscheck- oder Gutscheinverkauf erfolgt ohne MWSt. Die Mehrwertsteuer wird erst bei der Einlösung je nach verkauftem Artikel ausgewiesen.

3.1.11 Buchscheckverkauf




Drücken Sie die Tasten    und geben Sie den Betrag ein


3.2 Bon/Artikel

3.2.1 Bonkopie letzter Bon


siehe [Bonkopie letzter Bon](#)

3.2.2 Bon Nachdruck

 Eingabe

 schließen

Bonkopie

 suche

Bon-Nr

Datum

06.03.2019

Uhrzeit

Summe

Filiale

11777

Kassennummer

Bitte Datum eingeben

06.03.2019

März 2019

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

clr

←

Wählen Sie links das Datumsfeld aus.



Bestätigen Sie das selektierte Datum mit .



 Menü
  Bon/Artikel
  Bon Nachdruck

Mit dem Serviceprogramm **Nachdruck** kommen Sie in den gleichen



Alternativ können Sie auch den auf dem Bon aufgedruckten Code scannen und diesen mit nachdrucken.

3.2.3 sofortiger Bonstorno

siehe [sofortiger Bonstorno](#)

3.2.4 Bonstorno nachträglich

siehe [Bonstorno nachträglich](#)

3.2.5 Nullbon



Wenn Sie die Kasse ohne Kassivorgang öffnen wollen, drücken Sie



anschließend den -Button.

3.2.6 Preisänderung

siehe [Preisänderung](#)

3.2.7 Erklärbon

Hat Ihr Kunde Fragen zur Rabattberechnung, gibt es den **Erklärbon**.



Starten Sie die Funktion mit der Taste .Selektieren Sie den gewünschten Bon wie in der [Bonsuche](#) beschrieben.



Zur besseren Erläuterung kann der Bon mit nochmals gedruckt werden.

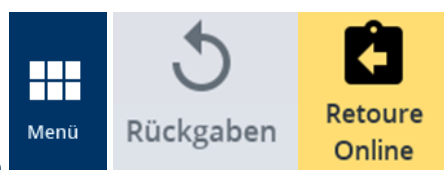
3.2.8 Bon zurückholen

siehe Bon zurückholen

3.3 Rückgaben

3.3.1 Retoure online

Online Retoure: Artikel wird auf dem gespeicherten Kassensbon als Retoure markiert, und zum Verbuchen in einen neuen Kassensbon übernommen.



Wählen Sie die Tasten **Menü** und **Rückgaben**. Suchen Sie den entsprechenden Kassensbon.

schließen

Bonsuche Bonretoure Server

Bon übernehmen

Bon-Nr

Datum

05.03.2019

Uhrzeit

Summe

Filiale

11777

Kassennummer

Bitte Bon auswählen

Bon-Nr	Datum	Zeit	Kasse	Summe
252	05.03.2019	13:50:00	2	9.99
249	05.03.2019	13:36:00	2	18.98
248	05.03.2019	11:48:00	2	19.98
247	05.03.2019	11:09:00	2	17.97
246	05.03.2019	10:17:00	2	9.99
242	05.03.2019	09:34:00	2	-13.98

EUR0

Madame le commissaire #0000000000001 9.99 e

Madame le commissaire #0000000000001 9.99 e

Falscher Preis -6.00 e

Madame le commissaire #0000000000001 9.99 e

Falscher Preis -6.00 e

Bar 17.97

UST Netto Steuer Brutto

e = 7.00 % 16.79 1.18 17.97

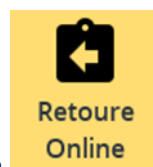
Summe 16.79 1.18 17.97

Anz. Art: 3 Werbetext

Kasse/Bon Datum/Uhrzeit Kassierer

2/ 247 05.03.19 11:09 1

Markieren Sie diesen und bestätigen mit



Oder scannen Sie den Barcode des Bons ab und wählen

✕ schließen
Bonretoure Server

Filiale

11777

Datum

05.03.2019

Bon-Nr

247

Kassennummer

2

Bon ID

Kundennummer

Bitte scannen Sie einen Artikel oder wählen Sie einen Artikel aus dem Bon

Originalbon

Originalbon vom Server

Bon	247
Kasse	2
Filiale	11777
Datum	05.03.2019
Summe	17,97 EURO
Zahlungswege: Bar	
<hr/>	
1.000 Madame le commissaire	9,99 EURO
1	
1.000 Madame le commisa (9,99 EURO)	3,99 EURO
1	
Rabattsumme: 6,00 EURO	
1.000 Madame le commisa (9,99 EURO)	3,99 EURO
1	
Rabattsumme: 6,00 EURO	

Retournerter Artikel

Alle
Artikel retournieren →

Markieren Sie die Artikel und übernehmen Sie diese mit

Artikel retournieren →

In der folgenden Maske wählen Sie einen Grund aus und übernehmen diesen.

✕ schließen
Bonretoure Server

Filiale

11777

Datum

05.03.2019

Bon-Nr

247

Kassennummer

2

Bon ID

Kundennummer

Bitte Grund eingeben

Originalbon

Originalbon vom Server

Bon	247
Kasse	2
Filiale	11777
Datum	05.03.2019
Summe	17,97 EURO
Zahlungswege: Bar	
<hr/>	
1.000 Madame le commissaire	9,99 EURO
1	
1.000 Madame le commisa (9,99 EURO)	3,99 EURO
1	
Rabattsumme: 6,00 EURO	
1.000 Madame le commisa (9,99 EURO)	3,99 EURO
1	
Rabattsumme: 6,00 EURO	

Retournerter Artikel

Alle
Artikel retournieren →

Bitte Grund eingeben

- defekt
- zuviel verkauft
- gefällt nicht
- passt nicht
- falscher Preis

Alle
Artikel retournieren →

✕
schließen

Bonretoure Server

✓
Artikel übernehmen

Filiale

11777

Datum

05.03.2019

Bon-Nr

247

Kassennummer

2

Bon ID

Kundennummer

Bitte scannen Sie einen Artikel oder wählen Sie einen Artikel aus dem Bon

Originalbon

Originalbon vom Server

Bon	247
Kasse	2
Filiale	11777
Datum	05.03.2019
Summe	17.97 EURO

Zahlungswege: Bar


1.000 Madame le commissaire	9.99 EURO
1	
1.000 Madame le commisa (9.99 EURO)	3.99 EURO
1	

Rabattsumme: 6.00 EURO

0.000 Madame le commisa (9.99 EURO)	0.00 EURO
1	

Retournierte Artikel

1.000 Madame le commissaire	(9.99 EURO)	3.99 EURO
1		

Mit  wird der Artikel in den Bon übernommen. Sie können jetzt weitere Artikel erfassen, retournieren oder den Bon verbuchen.

3.3.2 Retoure offline

Offline Retoure: Artikel wird ohne Prüfung des gespeicherten Kassensbons als Retoure erfasst.



Wählen Sie die Tasten **Menü**, **Rückgaben** und **Retoure Offline** und geben Sie Ihren Artikel ein.

Sie können die Warenrückgabe auch mit einem geänderten Preis verbuchen, wenn z.B. der zurückgegebene Artikel beschädigt war. Anschließend können Sie weitere Artikel kassieren.

3.4 Gutschein

3.4.1 Gutscheinkarte aufladen

siehe [Gutscheinkarte aufladen](#)

3.4.2 Status Kontostand

siehe [Status Kontostand](#)

3.4.3 Gutscheinverkauf

siehe [Gutscheinverkauf](#)

3.4.4 Buchscheckverkauf

siehe [Buchscheckverkauf](#)

3.5 Finanzen

3.5.1 Abschöpfung



Eingabe

Wenn das Betragsfeld rot markiert ist, können Sie den Gesamtbetrag eingeben, den Sie der Kasse



entnehmen und mit bestätigen.

Soll die Eingabe über die Stückelungsmaske erfolgen, markieren Sie die entsprechende Zeile und



geben dann die Anzahl ein. Auch hier muss die Eingabe mit bestätigt werden.

Menge	Münze/Note	Wert
0	x 0,01	0,00
0	x 0,02	0,00
0	x 0,05	0,00
0	x 0,10	0,00
0	x 0,20	0,00
0	x 0,50	0,00
0	x 1,00	0,00
0	x 2,00	0,00
0	x 5,00	0,00
0	x 10,00	0,00
0	x 20,00	0,00
0	x 50,00	0,00
0	x 100,00	0,00
0	x 200,00	0,00
0	x 500,00	0,00

Bitte Bar eingeben

7 8 9 clr ←

4 5 6

1 2 3

0 . 00 ←

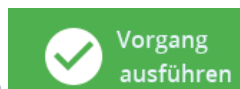
Betrag: 0.00

Anzahl

Gesamtsumme aller Finanzierungen

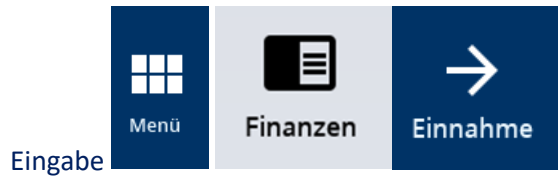
Summe € 0.00

Beenden Sie den Vorgang durch die Taste



3.5.2 Einnahmen

Einnahmen, die Sie über die Kasse verbuchen.



Wählen Sie anschließend durch Anklicken ein Einzahlungskonto aus.

Nummer	Einzahlung Konto	Buchungsnummer	MwSt	Betrag
1	Einzahlung	0		
7	Einnahmen	0		

Durch Klicken in das Feld **Betrag** wird dieses aktiviert und Sie können einen Betrag eingeben.

Bitte * Betrag eingeben 6.99

7	8	9	
4	5	6	clr ←
1	2	3	€
0	.	00	Bar

Bestätigen Sie die Eingabe mit der **Bar**-Taste und beenden Sie die Funktion mit



3.5.3 Ausgaben

Auszahlungen, die Sie über der Kasse tätigen.



Wählen Sie anschließend durch Anklicken ein Auszahlungskonto aus.

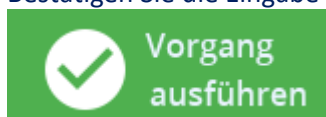
The screenshot shows the 'Auszahlung erfassen' screen. On the left, there is a sidebar with fields: '* Auszahlungskonto' (value 1), '* Betrag', 'Kostenstelle' (value 0), 'Belegnummer', and 'Kommentar'. The main area has a header with 'schließen' (red X icon) and 'Vorgang ausführen' (green checkmark icon). Below the header, a message box says 'Bitte * Auszahlungskonto auswählen'. A table lists available accounts:

Nummer	Auszahlung Konto	Buchungsnummer	MwSt	Betrag
1	Ausgaben	0		
10	Bewirtung	0		
12	Porto/Post	0		
2	Bürobedarf	0		
8	KFZ	0		
9	Putzmittel	0		

Durch Klicken in das Feld **Betrag** wird dieses aktiviert und Sie können einen Betrag eingeben.

The screenshot shows the 'Auszahlung erfassen' screen with the '* Auszahlungskonto' field now set to 2. The '* Betrag' field is active and contains the value 10.00. A numeric keypad is displayed below the input field, with buttons for digits 0-9, a decimal point, a '00' button, a 'clr' button, a left arrow, and a 'Bar' button with a Euro symbol (€).

Bestätigen Sie die Eingabe mit der **Bar**-Taste und beenden Sie die Funktion mit



3.5.4 Kassiererbericht - Kassenbericht



Es wird ein Bon mit den Kassierervorgängen und Umsätzen für die angemeldeten Kassierer erstellt.

3.5.5 Zahlmitteltausch - Belegwechsel



Die Funktion ermöglicht die Zahlungsart eines Bons zu wechseln und richtig zu verbuchen.



×

schließen

Belegwechsel erfassen

✓

Vorgang ausführen

von Zahlungsart

Nach Zahlungsart

Betrag

Kommentar

Bitte von Zahlungsart auswählen

Nummer	Zahlungsmittel
0	Bar
16	EC-Karte
2	Gutschein
3	Rechnung
4	Kreditkarte
7	Buchsheck eigen
8	Buchsheck fremd

Wählen Sie durch Anklicken die Zahlungsart aus, die geändert werden soll.
Aktivieren Sie durch Anklicken das Feld „**Nach Zahlungsart**“. Wählen Sie jetzt die neue Zahlungsart durch Anklicken aus und aktivieren Sie das Feld „**Betrag**“.

euroCASH

Seite 33 von 59

✕ schließen
Belegwechsel erfassen
✓ Vorgang ausführen

von Zahlungsart

EC-Karte

Nach Zahlungsart

Buchscheck eigen

Betrag

Kommentar

Bitte Betrag eingeben 9.99

7

8

9

clr

←

4

5

6

clr

←

1

2

3

Betrag

0

.

00

Betrag

Geben Sie diesen ein und bestätigen die Eingabe mit

Schließen Sie mit ✓ Vorgang ausführen den Bon ab.

3.5.6 Wechselgeldeingabe



Geben Sie die Summe Ihres aktuellen Wechselgeldes ein.

✕ schließen
Wechselgeld Bar
✓ Vorgang ausführen

Bar

Menge	Münze/Note	Wert
0	x 0,01	0,00
0	x 0,02	0,00
0	x 0,05	0,00
0	x 0,10	0,00
0	x 0,20	0,00
0	x 0,50	0,00
0	x 1,00	0,00
0	x 2,00	0,00
0	x 5,00	0,00
0	x 10,00	0,00
0	x 20,00	0,00
0	x 50,00	0,00
0	x 100,00	0,00
0	x 200,00	0,00
0	x 500,00	0,00

Betrag
Betrag: 0.00

Anzahl

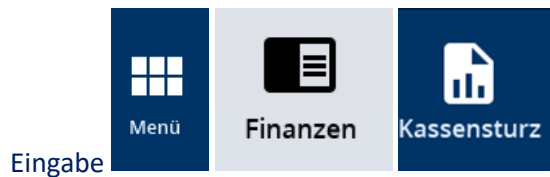
Gesamtsumme aller Finanzierungen

Summe €
0.00

(Erfassung siehe [Kassen-Ist](#))

Im euroCONTROL kann das Wechselgeld ebenfalls pro Kassierer und gegebenenfalls auch als festes Wechselgeld eingegeben werden.

3.5.7 Kassensturz



Eingabe

Zwischendurch kann jederzeit ein Bon mit den Kasseneinnahmen nach Zahlungsart erzeugt werden.

3.5.8 Anzahlung / Anzahlung verrechnen

3.5.8.1 Anzahlung

The screenshot shows a software interface for recording a payment. At the top, there are three blue buttons: 'Menü', 'Finanzen', and 'An-/Auszahlung'. Below these, the text 'Wählen Sie' is visible. The main area is titled 'Anzahlung erfassen'. On the left, there is a sidebar with a red 'X' button labeled 'schließen' and a green checkmark button labeled 'Daten übernehmen'. The sidebar contains a table with the following data:

Kundennummer
1
Anzahlung
Betrag
0.00

The main area has a text input field with the placeholder 'Bitte Anzahlung eingeben' and the text 'Frau Test' next to it. Below this is a yellow button labeled 'Anzahlung'. At the bottom, there is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, and a '00' button. There are also buttons for 'clr' and a left arrow.

Geben Sie im Feld Kundennummer Ihre Verkehrsnummer ein.

Geben Sie im Feld „**Anzahlung**“ z.B. den Kundennamen ein, bestätigen diesen mit
Klicken Sie in das Feld „**Betrag**“.



✕ schließen
Anzahlung erfassen
✓ Daten übernehmen

Kundennummer

1

Anzahlung

Frau Test

Betrag

0.00

Bitte Betrag eingeben 5.00

7

8

9

clr

←

4

5

6

←

1

2

3

←



0

.

00

←

und geben Sie den Zahlungsbetrag ein.

Bestätigen Sie mit . Mit  werden diese in den Bon übernommen.

Anschließend können weitere Artikel eingegeben werden.

zu zahlen 14.99 EURO

Order Anzahlung	5.00
#Kunde	
Madame le commissaire	
#00000000000001	9.99

Drucken Sie ein Bonduplikat für Ihre Unterlagen.

3.5.8.2 Anzahlung verrechnen, Auszahlung

Soll die Anzahlung verrechnet werden, starten Sie den Vorgang über  Menü  Finanzen  An-/Auszahlung

Aktivieren Sie die Auszahlung über den Button 

× schließen

Anzahlung erfassen

✓ Daten übernehmen

Kundennummer

Auszahlung

Betrag

0.00

Bitte Kundennummer eingeben

Auszahlung

789

456

123

0.00

clr

←

←

Die Funktion **Auszahlung** wird aktiv.



Geben Sie bei Kundennummer Ihre Verkehrsnummer ein, bestätigen mit

Geben Sie bei „Anzahlung“ die Bezeichnung des Bons der Anzahlung ein und klicken Sie in

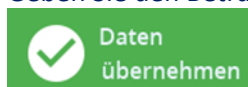
Betrag

0.00

das Feld „Betrag“



Geben Sie den Betrag der Anzahlung ein, bestätigen mit



in den Bon.

zu zahlen 4.99 EURO	
Order Auszahlung	
#Kunde	-5.00
Madame le commissaire	
#00000000000001	9.99

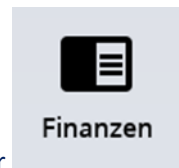
Anschließend können weitere Artikel eingegeben und verrechnet werden.

An- und Auszahlungen werden mit 0% versteuert,
Die Berechnung der MwSt erfolgt mit Verkauf des entsprechenden Artikels.

3.5.9 Rechnung bezahlen



Menü



Finanzen

Mit der Taste gehen Sie ins Untermenü und wählen den Reiter . Rufen Sie mit



Rechnung
bezahlen

mit dem Button die Funktion auf. Auf der rechten Seite wählen Sie zuerst das Feld **Kundennummer** aus.

Geben Sie die Kundennummer (beliebige Zahl) ein, bestätigen diese mit **Enter**. Anschließend wählen Sie das Feld **Bez. Rechnung**, geben die Rechnungsnummer ein, bestätigen mit **Enter**.

Klicken Sie daraufhin in das Feld **Betrag**, geben diesen ein und bestätigen auch hier mit **Enter**.



Daten
übernehmen

Mit dem Button , werden diese in den Kassensbon übernommen.

Sie können auch mehrere Rechnungen auf einmal kassieren. Rufen Sie die Funktion erneut auf und geben Sie die entsprechenden Daten ein.

Sie können diese Funktion auch mit anderen Verkaufsvorgängen mischen.

Nach dem Bonabschluss wird die **bezahlte Rechnung** nicht als Umsatz gebucht.

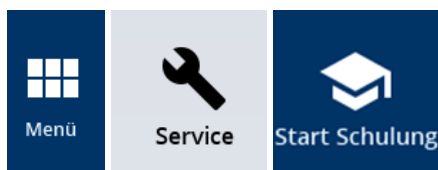
3.6 Service

Mehrere Kassenfunktionen können Sie sowohl über definierte Tasten als auch im euroCONTROL (z.B. **Abschöpfung**) ausgeführt werden.



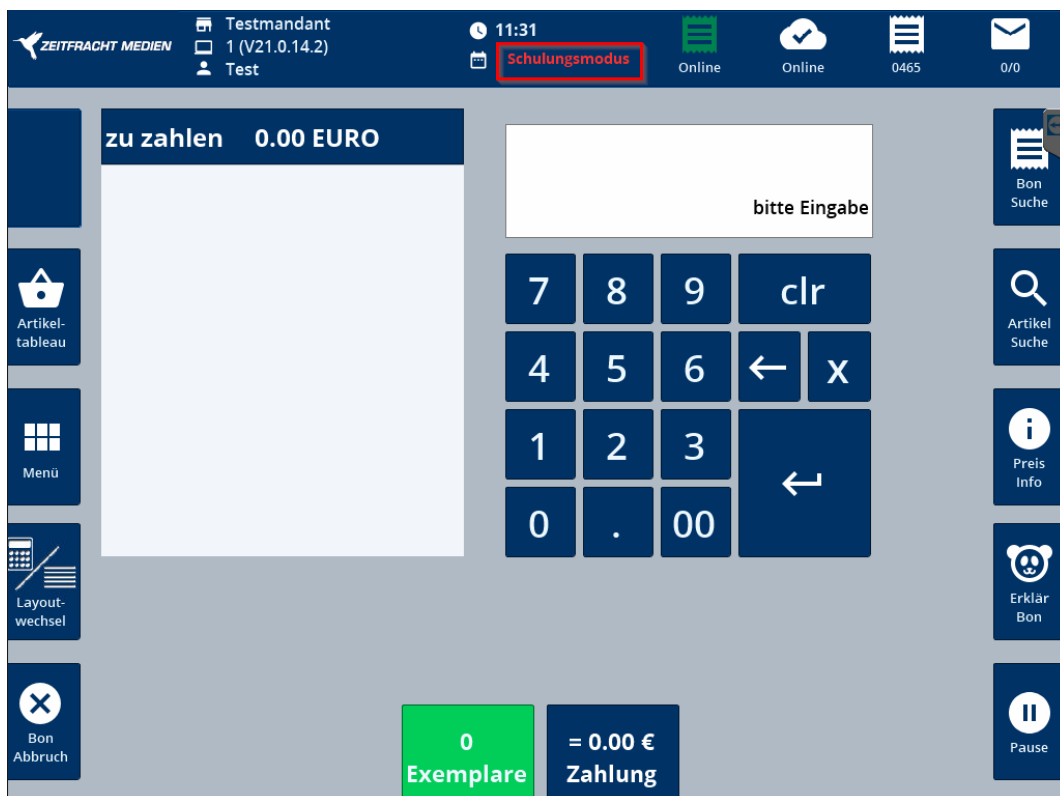
Die Serviceprogramme finden Sie im  unter .

3.6.1 Schulung an



Eingabe

Zum Erlernen der Kassenfunktionen kassieren Sie im Schulungsmodus, ohne Echtbuchungen. Damit Sie sofort erkennen, dass sich die Kasse im Schulungsmodus befindet, geben Sie im euroCONTROL in den **Firmenstammparametern** → **Steuerung** einen hohen Aufschlag für die Bonsumme der im Schulungsmodus kassierten Artikel ein.



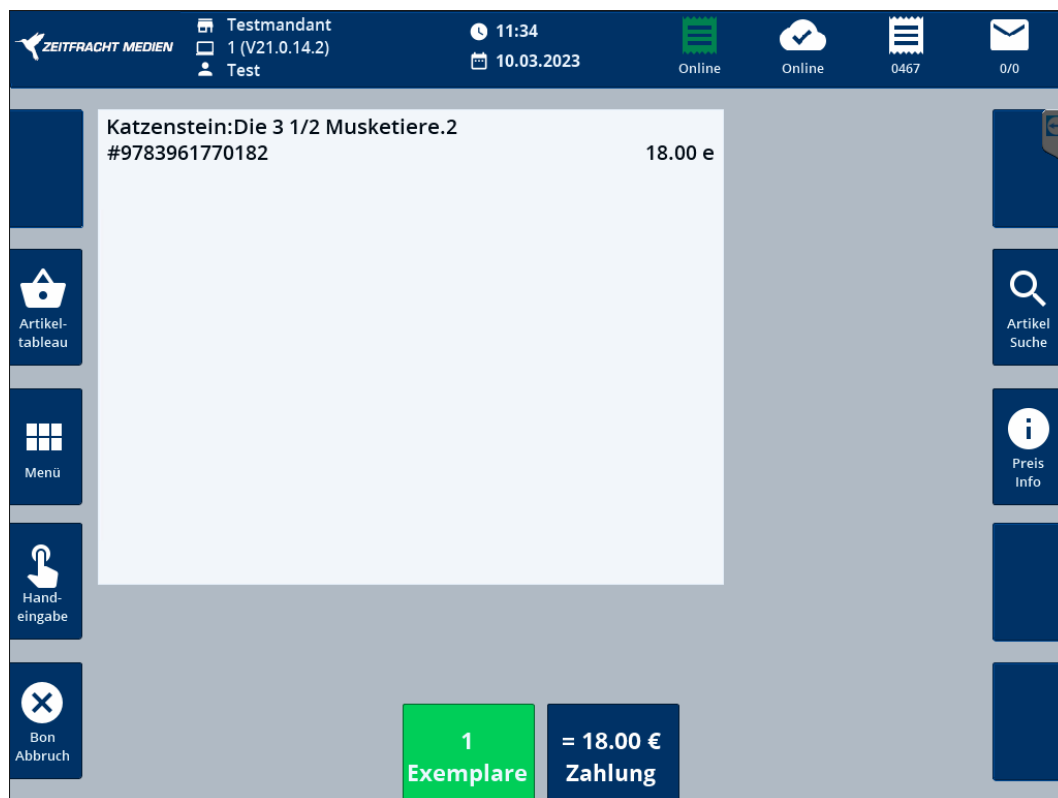
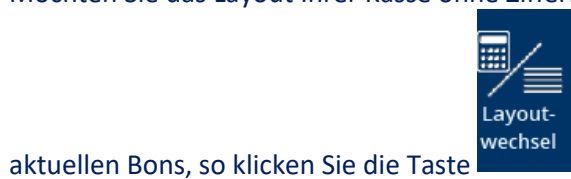
So sind die Übungsbons leicht an der überhöhten Summe erkennbar. Diese Buchungen werden nur protokolliert, aber nicht als Umsatz verbucht.

3.6.2 Schulung aus

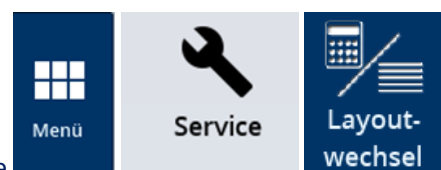
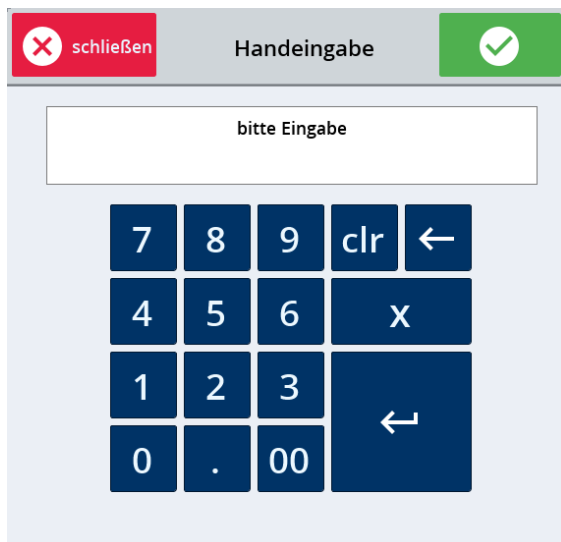


3.6.3 Layoutwechsel

Möchten Sie das Layout Ihrer Kasse ohne Ziffernblock, aber dafür mit vergrößerter Ansicht des



Kann der Artikel nicht gescannt werden, können Sie mit , den Ziffernblock für den aktuellen Vorgang dazuschalten.



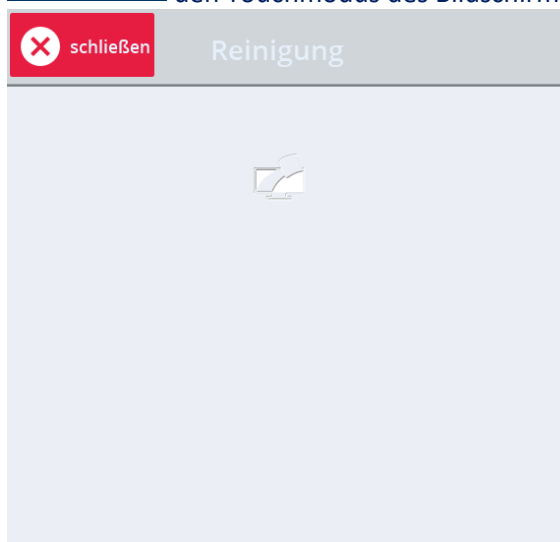
Möchten Sie das Layout wieder zurückwechseln, klicken Sie
Nach erneutem Kassenstart sehen Sie wieder das Layout mit Ziffern.

3.6.4 reinigen

Damit bei einer Reinigung des Bildschirms keine ungewollten Buchungen passieren, können Sie mit



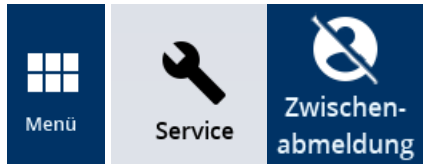
den Touchmodus des Bildschirmes deaktivieren.



Nach Beendigung der Reinigung, aktivieren Sie mit den Touchmodus.

3.6.5 Zwischenabmeldung

Um die Kasse im laufenden Betrieb abmelden zu können, ohne den Zwang einer IST-Eingabe und einer erneuten Wechselgeldabfrage, gibt es die Zwischenabmeldung. Die aktuelle Periode wird nicht beendet.



3.6.6 Endabmeldung

siehe [Abmelden](#)

3.6.7 Pause

siehe [Pause](#)

4. Sonstige Kassenfunktionen

4.1 Nachlass

Preisnachlässe für nicht preisgebundene Artikel prozentual oder in € gewähren.

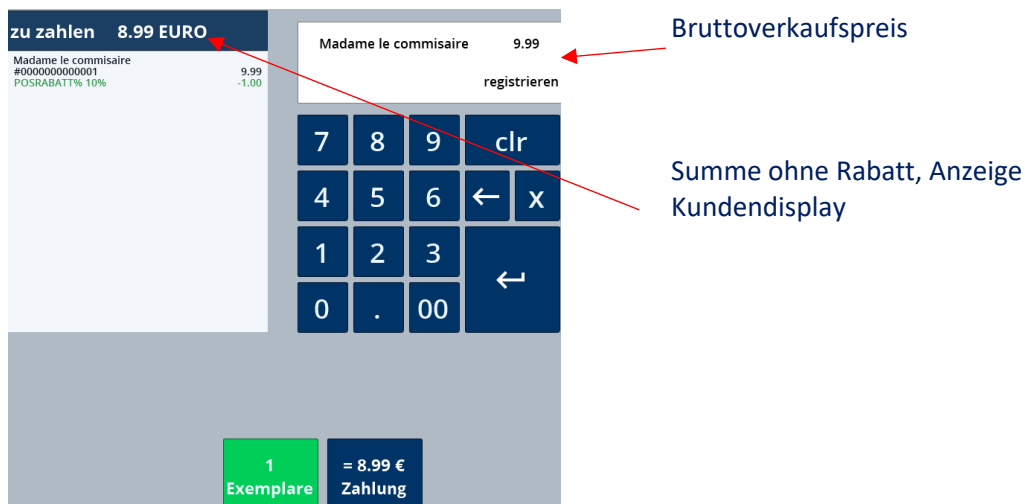
4.1.1 Nachlass auf Artikel

Geben Sie den Artikel manuell oder über Scanner ein



Drücken Sie die Tasten **Menü** oder **Nachlass EUR** und geben Sie den Wert des Nachlasses.



4.1.1.1 Darstellung an der Kasse



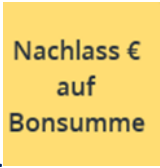
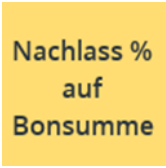
4.1.2 Nachlass auf Summe

Sie können Nachlässe auch auf die Bonsumme gewähren.

Drücken Sie nach der Summenbildung

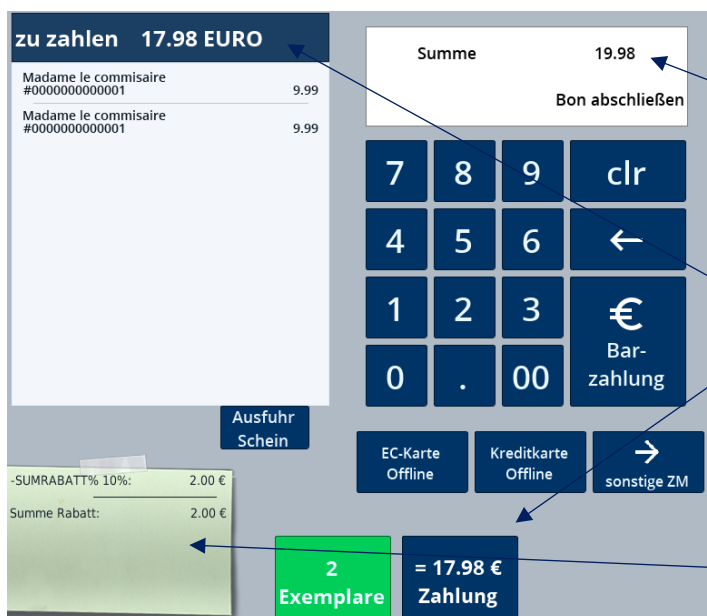


anschliessend entweder die Taste



oder. Geben Sie entsprechend Ihrer Auswahl den Prozentwert oder den Wert in € ein.

4.1.2.1 Darstellung an der Kasse



The screenshot shows the euroCASH POS interface with the following elements:

- Top Left:** "zu zahlen 17.98 EURO" with a list of items: "Madame le commissaire #0000000000001" at 9.99 each.
- Top Right:** "Summe 19.98" and "Bon abschließen".
- Center:** A numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, and a "00" button. To the right of the keypad are buttons for "clr", a left arrow, a Euro symbol with "Barzahlung", and a right arrow.
- Bottom Left:** A green box showing "-SUMRABATT% 10%: 2.00 €" and "Summe Rabatt: 2.00 €".
- Bottom Center:** A green box with "2 Exemplare" and a blue box with "= 17.98 € Zahlung".
- Bottom Right:** Buttons for "Ausfuhr Schein", "EC-Karte Offline", "Kreditkarte Offline", and "sonstige ZM".

Annotations with arrows point to the following:

- Bruttopreise:** Points to the "Summe 19.98" display.
- Summe ohne Rabatt, Anzeige Kundendisplay:** Points to the "zu zahlen 17.98 EURO" display.
- gewährter Rabatt:** Points to the "2 Exemplare" and "= 17.98 € Zahlung" display.

4.2 Bonrückstellungen

4.2.1 Bon zurückstellen - Bonrückstellung

Wollen Sie einen Kassivorgang parken, drücken Sie



Sie erhalten einen Bonausdruck mit Barcode. Der Kassivorgang kann irgendwann während desselben Tages fortgesetzt werden

4.2.2 Bon reservieren - Reservierung

Mit einer Reservierung können Sie einen Bon auch über den Tagesabschluss hinaus eine längere Zeit zurückstellen. Diese Bons werden mit dem Tagesabschluss nicht gelöscht, sondern bleiben erhalten. Die Verbuchung des Umsatzes und der Warenbewegungen erfolgt erst mit Wiederaufnahme und Abschluss des Bons.

Wählen Sie nach der Erfassung der Artikel die Tasten



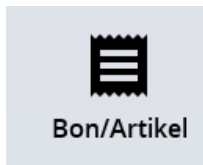
Sie erhalten einen Bon mit Barcode.

Möchten Sie die Reservierung aufheben: siehe [Bon zurückholen](#)

4.3 Preisänderung

siehe [Preisänderung](#)

4.4 Verkaufsbon abbrechen - Bonabbruch



Sie können den Kassivorgang mit **Bon Abbruch** oder **Menü** jederzeit abbrechen. Es erfolgt eine JA/Nein-Abfrage. Wählen Sie JA, erhalten Sie nach Auswahl eines Grundes einen Bonausdruck zum Gegenzeichnen.

4.5 Pausenende autorisieren

Haben Sie Ihre Geheimnummer zur Deaktivierung der Pausenfunktion vergessen, können Sie mit



die Pausenfunktion ebenfalls aufheben.

4.6 Artikeltableau

siehe [Kassieren nach Warengruppen](#)

siehe [Schnellkassieren](#)

4.7 Bonsuche - Journal

Alle Bons können im Journal aufgerufen und gegebenenfalls nachgedruckt werden.

Mit der Taste gelangen Sie in ein Untermenü.

Wählen Sie links das **Datumsfeld** aus. Selektierten Sie ein Datum und bestätigen Sie dieses mit



Mit



wird die Trefferliste geöffnet.

In der Trefferliste können Sie sich die Bons zu dem Datum anschauen und ausdrucken.

Bitte Bon auswählen

Bon-Nr	Datum	Zeit	Kasse	Summe
265	05.03.2019	15:25:42	2	-9.99
264	05.03.2019	15:15:00	2	9.99
263	05.03.2019	15:04:00	2	9.99
262	05.03.2019	15:03:00	2	9.99
260	05.03.2019	15:01:00	2	9.99
258	05.03.2019	14:54:00	2	9.99
257	05.03.2019	14:53:00	2	19.98
256	05.03.2019	14:53:00	2	9.99
255	05.03.2019	14:52:00	2	9.99
254	05.03.2019	14:23:00	2	-3.99
252	05.03.2019	13:50:00	2	9.99
249	05.03.2019	13:36:00	2	18.98
248	05.03.2019	11:48:00	2	19.98
247	05.03.2019	11:09:00	2	17.97

Kasse/Bon		Datum/Uhrzeit	Kassierer
2/ 263*		05.03.19 15:04	2

4.8 Preisinfo



Zur Preisauskunft benutzen Sie die Taste und scannen oder tippen Sie die ISBN, Artikelnummer oder EAN ein.

A screenshot of a handheld device screen. At the top, there is a grey header bar with a red button on the left containing a white 'X' and the text 'schließen', the title 'Preisauskunft' in the center, and a green button on the right containing a white checkmark. Below the header is a white rectangular box displaying 'Madame le commissaire' on the left and '9.99' on the right. Underneath this box is a numeric keypad with dark blue buttons. The buttons are arranged in four rows: the first row has '7', '8', '9', 'clr', and a left arrow; the second row has '4', '5', '6', and 'x'; the third row has '1', '2', '3', and a larger left arrow; the fourth row has '0', '.', and '00'.

Die Kasse zeigt Ihnen den gesuchten Artikel an. Sie können die Preisauskunft jederzeit während eines Kassiovorgangs einholen.



Mit oder wird der Artikel in Ihren Bon übernommen, mit wird die Preisauskunft beendet und Sie können mit der Bonerfassung fortfahren.



4.9 Bondruck ausschalten

Im euroControl nehmen Sie bei **Konfiguration → Kassenparameter** die Einstellungen für den Bondruck vor.

Die Kasse ist in der Regel so eingestellt, dass jeder Vorgang einen Bonausdruck erzeugt. An/Abmeldung, Bonabbruch, Nullbon etc. erzeugen einen gedruckten Bon. Der Bondruck kann über das euroCONTROL dauerhaft ausgeschaltet werden.

4.10 Umtausch / Warenrückgabe

An der Kasse wird unterschieden, ob es sich um eine offline oder online Retoure handelt.

siehe [Retoure mit Bon](#)

siehe [Retoure ohne Bon](#)

4.11 Gutscheinkarte

siehe gesonderte Dokumentation zum Gutscheinservice.

4.12 auf Rechnung verkaufen

Nach **= 9.99 € Zahlung** drücken Sie auf **→ sonstige ZM** dann **Rechnung** und schließen den Bon ab.

zu zahlen 49.95 EURO			
Madame le commissaire #00000000000001			9.99
Madame le commissaire #00000000000001			9.99
Madame le commissaire #00000000000001			9.99
Madame le commissaire #00000000000001			9.99
Madame le commissaire #00000000000001			9.99
Rechnung			49.95
UST	Netto	Steuer	Brutto
e = 7.00 %	46.68	3.27	49.95
Summe	46.68	3.27	49.95
Anz. Art: 5			

Die Summe wird als Umsatz gebucht und der Bestand in fitbis.de als Lagerverkauf abgebucht.

5. Kassen Ist

Bei der Endabmeldung können Sie entscheiden ob Sie eine Ist-Eingabe durchführen möchten oder nicht.

Wählen Sie  für eine Eingabe an der Kasse erscheint folgender Bildschirm.

Menge	Münze/Note	Wert
0	x 0,01	0,00
0	x 0,02	0,00
0	x 0,05	0,00
0	x 0,10	0,00
0	x 0,20	0,00
0	x 0,50	0,00
0	x 1,00	0,00
0	x 2,00	0,00
0	x 5,00	0,00
0	x 10,00	0,00
0	x 20,00	0,00
0	x 50,00	0,00
0	x 100,00	0,00
0	x 200,00	0,00
0	x 500,00	0,00

Bitte Bar eingeben

7 8 9 clr ←

4 5 6

1 2 3

0 . 00 ←

Betrag: 0.00 Anzahl Gesamtsumme aller Finanzierungen

Summe € 0.00

Ist der Button  rot dargestellt, geben Sie den gezahlten Barbetrag ein und bestätigen mit .

Möchten Sie mit der Stückelungstabelle arbeiten, markieren Sie die oberste Zeile.

schließen
Kassenist Bar
 Vorgang ausführen

Bar

Gutschein

Rechnung

Kreditkarte

Buchcheck eigen

Buchcheck fremd

Gutscheinkarte

Terminal

EC-Karte

Menge	Münze/Note	Wert
0	x 0,01	0,00
0	x 0,02	0,00
0	x 0,05	0,00
0	x 0,10	0,00
0	x 0,20	0,00
0	x 0,50	0,00
0	x 1,00	0,00
0	x 2,00	0,00
0	x 5,00	0,00
0	x 10,00	0,00
0	x 20,00	0,00
0	x 50,00	0,00
0	x 100,00	0,00
0	x 200,00	0,00
0	x 500,00	0,00

Betrag
 Betrag: 0.00

Anzahl

Gesamtsumme aller Finanzierungen

Summe € 0.00

Bitte Menge eingeben

Bar Menge x 0.01

7	8	9	clr	←
4	5	6		
1	2	3		
0	.	00	↩	

Geben Sie die Anzahl der 1 Cent-Münzen ein und bestätigen mit



Die Markierung geht in die nächste Zeile. Mit können Sie auch ohne Eingabe einer Menge in die nächste Zeile springen.

Zusätzlich können Sie auf der linken Seite weitere Zahlungsmittel auswählen und den gezählten Kassenbestand eingeben.

Ist der Kassenbestand komplett eingegeben, verlassen Sie das Programm mit Das Programm ermittelt, ob eine Kassendifferenz vorliegt.



Nein
Ja/Nein Abfrage
 Ja

**Differenz
Wiederholung?**

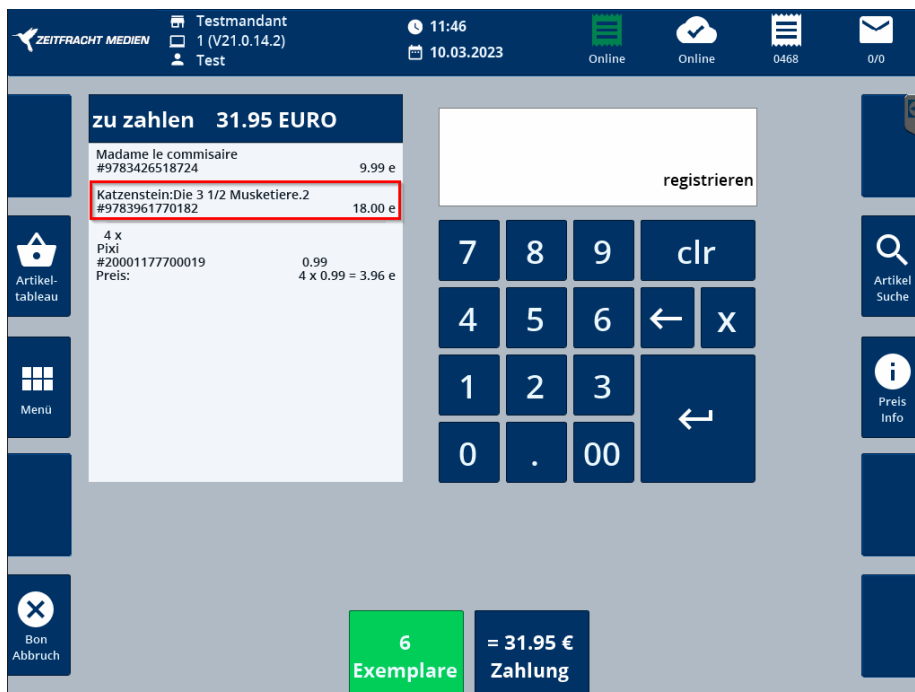
7	8	9	clr
4	5	6	
1	2	3	
0	.	00	↩

Mit „Ja“ können Sie die Eingabe wiederholen, mit „Nein“ akzeptieren Sie die Differenz. Anschließend wird automatisch ein Zählprotokoll am Bondrucker ausgegeben.

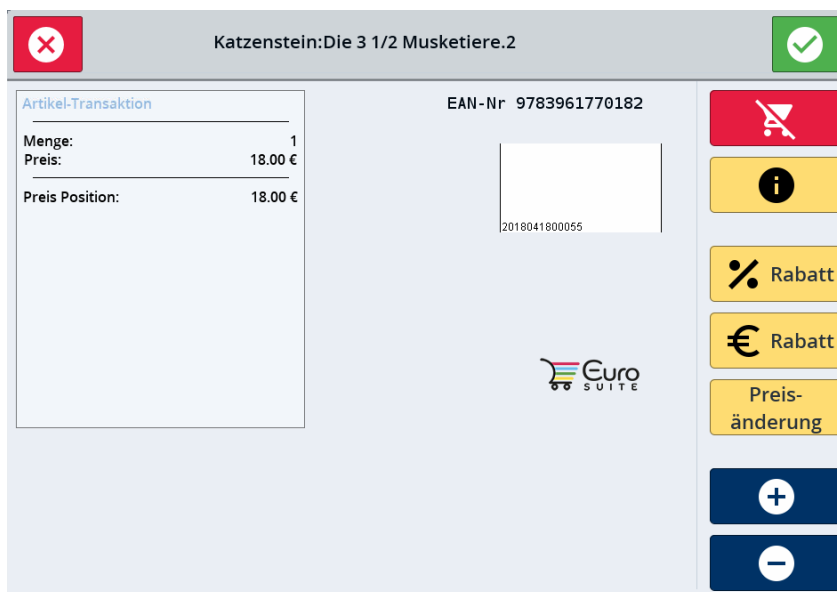
6. Storno

6.1 Zeilenstorno

Soll in einem Bon eine Zeile storniert werden, markieren Sie diese.



Es öffnet sich ein weiteres Fenster.



Drücken Sie die Taste  und der Artikel wird storniert.

Die Taste  öffnet die Artikelinfo, hier sehen Sie weitere Informationen zum Artikel.

Haben Sie den Artikel irrtümlich markiert, schließen Sie das Fenster mit  oder .

6.2 weitere Stornoarten

siehe [Bonabbruch](#)

siehe [sofortiger Bonstorno](#)

siehe [Bonstorno nachträglich](#)

siehe [Rückgaben](#)

7. Kennzeichen für Offline-Betrieb

Ist die Kasse im **Offline-Betrieb**, steht hinter der Bonnummer ein *****. Es kann einige Zeit dauern bis diese offline erzeugten Bons im euroCONTROL in den entsprechenden Berichten verbucht werden.

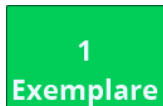
Kasse/Bon	Datum/Uhrzeit	Kassierer
2/ 263*	05.03.19 15:04	2

8. Menü Gutscheinkarte

siehe gesonderte Dokumentation zum Gutscheinservice

9. Wechsel zwischen Kassier und Bezahlfunktion

Sie können jederzeit zwischen der Kassier- und Bezahlfunktion wechseln.



Klicken Sie auf um von der Bezahl- in die Kassierfunktion zu wechseln.



Aktivieren Sie um von der Kassier- in die Bezahlfunktion zu wechseln.

10. bei abgemeldeter Kasse

10.1 Service

10.1.1 Kasse reset

Beendet die Kassenanwendung und startet diese neu.

Ist die Kasse abgemeldet finden Sie im  im Bereich  die Funktion **Kasse reset**.



Klicken Sie

 schließen

Handeingabe



Kasse reset

Persnr/Karte lesen

7	8	9	clr	←
4	5	6	x	
1	2	3		←
0	.	00		

Geben Sie die Nummer ein, die Sie auch bei der Kassenanmeldung eingeben und bestätigen mit **Enter**.

 schließen

Handeingabe



Kasse reset

Geheimnummer

7	8	9	clr	←
4	5	6	x	
1	2	3		←
0	.	00		

Geben Sie vierstellig (z.B. 9999) die Nummer ein, die Sie auch bei der Kassenanmeldung eingeben und bestätigen mit **Enter**.

Sie können den Vorgang jederzeit mit  beenden.

Bestätigen Sie mit **Enter** oder , erscheint folgender Bildschirm



Ja/Nein Abfrage

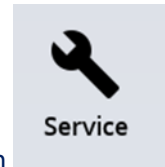
?

Kasse Reset?

Mit **Nein** können Sie den Vorgang abbrechen, mit **Ja** wird die Kassenanwendung neu gestartet.

10.1.2 System rebooten

Beendet die Kassenanwendung, beendet und startet den Kassenrechner, startet die Kassenanwendung.



Ist die Kasse abgemeldet finden Sie unter **Menü** im Bereich **Service** die Funktion **System rebooten**.



Klicken Sie

Geben Sie die Nummer ein, die Sie auch bei der Kassenanmeldung eingeben und bestätigen mit **Enter**.

Geben Sie vierstellig (z.B. 9999) die Nummer ein, die Sie auch bei der Kassenanmeldung eingeben und bestätigen mit **Enter**.

Sie können den Vorgang jederzeit mit



beenden.

Bestätigen Sie mit **Enter** oder



, erscheint folgender Bildschirm.



A dialog box titled "Ja/Nein Abfrage" (Yes/No Question). It has a red button with a white 'X' and the text "Nein" (No) on the left, and a green button with a white checkmark and the text "Ja" (Yes) on the right. In the center, there is a large yellow question mark. Below the question mark, the text "Kasse booten?" (Start cash register?) is displayed.

Mit **Nein** können Sie den Vorgang abbrechen, mit **Ja** wird der Rechner und die Anwendung neu gestartet.

10.1.3 Kasse aus

Kassenanwendung wird beendet, Rechner wird heruntergefahren.



Wählen Sie



A dialog box titled "Handeingabe" (Manual Entry). It has a red button with a white 'X' and the text "schließen" (close) on the left, and a green button with a white checkmark on the right. Below the title bar, there is a text input field labeled "Shutdown" with the placeholder text "Persnr/Karte lesen". Below the input field is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, two zeros, a clear button (clr), and a back arrow button.

Geben Sie die Nummer ein, die Sie auch bei der Kassenanmeldung eingeben und bestätigen mit **Enter**.



A dialog box titled "Handeingabe" (Manual Entry). It has a red button with a white 'X' and the text "schließen" (close) on the left, and a green button with a white checkmark on the right. Below the title bar, there is a text input field labeled "Shutdown" with the placeholder text "Geheimnummer". Below the input field is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, two zeros, a clear button (clr), and a back arrow button.

Geben Sie vierstellig (z.B. 9999) die Nummer ein, die Sie auch bei der Kassenanmeldung eingeben und bestätigen mit **Enter**.

Sie können den Vorgang jederzeit mit



beenden.

Bestätigen Sie mit **Enter** oder , erscheint folgender Bildschirm.



Ja/Nein Abfrage

?

Shutdown?

Mit **Nein** können Sie den Vorgang abbrechen, mit **Ja** wird die Kassenanwendung und der Rechner beendet.

10.2 Favoriten

10.2.1 Kasse aus

siehe [Kasse aus](#)

10.2.2 Preisinfo

siehe [Preisinfo](#)